

## PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL (ÉTUDIANT)

### Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

La Municipalité de Lac-Beauport est à la recherche d'employés pour occuper le poste de préposé(e) à l'accueil pour le Centre nautique Georges-Delisle.

Il s'agit d'un poste qui requiert d'être disponible pour travailler de jour, soir et fin de semaine, selon un horaire variable.

**Période d'affichage :** du 2 février au 26 février 2026

**Type d'emploi :** poste à temps partiel (possibilité de temps plein)

**Salaire :** 17,10 \$ à 20,60 \$ de l'heure

**Entrée en poste :** mai ou juin 2026



## MUNICIPALITÉ DE LAC-BEAUPORT



Sise dans un cadre naturel magnifique, la municipalité de Lac-Beauport offre à ses 9 000 citoyens un milieu de vie exceptionnel dans un environnement tranquille et enchanteur avec de grands terrains boisés et des services de qualité.

Lac-Beauport offre plusieurs activités de villégiature et de plein air à quelques kilomètres seulement du centre-ville de Québec. Elle dispose d'un budget de 25 millions de dollars et compte 105 employés, dont plus de 80 réguliers.

Toute personne intéressée et répondant aux exigences doit faire parvenir son curriculum vitae en postulant en ligne **au plus tard le 26 février 2026**.

Pour ce faire, vous devez faire parvenir vos documents à l'adresse suivante :

[emploi@lacbeauport.net](mailto:emploi@lacbeauport.net)

Seules les personnes sélectionnées en entrevue recevront un suivi.

Les entrevues se dérouleront dans la semaine suivante.

La Municipalité de Lac-Beauport souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi.

Responsable du poste :

Mme Isabelle Côté, directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

## PLUSIEURS AVANTAGES

- ★ Horaire variable
- ★ Salaire concurrentiel
- ★ Utilisation de l'équipement nautique en dehors de tes heures de travail

## DESCRIPTION ET RESPONSABITÉS

Sous la supervision de la coordonnatrice nautique et plein air, la personne embauchée voit au bon fonctionnement de l'accueil sur le site.

Plus spécifiquement, elle devra :

- Accueillir et aider les clients à se familiariser avec les services et le fonctionnement du site.
- Voir au respect des règles d'accès et appliquer les tarifs établis par la Municipalité.
- Procéder à la location des embarcations (faire signer le contrat et assurer le paiement).
- Gérer le casse-croute (vente, inventaire, entretien, etc.).
- Compléter des rapports quotidiens.
- Veiller à la propreté des lieux.
- Aider ses collègues aux embarcations, lorsque requis.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISÉES

- Avoir de l'expérience en service à la clientèle (un atout).
- Avoir des aptitudes de travail d'équipe et en communication.
- Être courtois, responsable et aimer travailler auprès du public.
- Être autonome, polyvalent et débrouillard.
- Posséder un permis d'embarcation de plaisance (un atout).
- Être disponible à travailler les fins de semaine pendant la base saison, du 16 mai au 23 juin 2026 et du 25 août au 11 octobre 2026 (un atout).
- Être disponible à travailler pendant la haute saison, du 24 juin au 23 août 2026.