



MUNICIPALITÉ DE LAC-BEAUPORT

DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT OU À UN RENSEIGNEMENT PERSONNEL

DATE :

I. IDENTIFICATION DE L'ENTITÉ À QUI LA DEMANDE EST PRÉSENTÉE

Municipalité de Lac-Beauport / Service du greffe
a/s Monsieur Richard Labrecque, directeur général
65, chemin du Tour-du-Lac
Lac-Beauport (Québec) G3B 0A1

II. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI PRÉSENTE LA DEMANDE (DEMANDEUR)

Prénom :

Nom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Courriel :

Téléphone résidence :

Cellulaire :

III. IDENTIFICATION DU DOCUMENT

Document

Dossier de la propriété

Précisez le(s) document(s) demandés :

IV. MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ

Consultation sur place

Envoi d'une copie du (des) document(s)

V. PAIEMENT DES FRAIS DE REPRODUCTION ET CONSENTEMENT

Je m'engage à payer les frais de reproduction et d'expédition (s'il y a lieu) avant de prendre possession des documents.

Je consens à ce que la Municipalité de Lac-Beauport traite, de façon confidentielle, les renseignements fournis et ne les communique qu'aux seules personnes autorisées à traiter ma demande.

Signature du demandeur :

(Signature électronique ou manuelle)

Si le demandeur n'est pas le propriétaire, la section de la page suivante doit être remplie et signée manuellement.

**VI. DOSSIER DE PROPRIÉTÉ –
PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE EN FAVEUR DU DEMANDEUR**

(S'il y a plusieurs copropriétaires, la signature de chacun est nécessaire)

Par la présente, j'autorise Madame ou Monsieur

À consulter le dossier de ma propriété située à cette adresse :

À obtenir copie de mes documents

Cette procuration est valide jusqu'à cette date :

Nom du propriétaire :

Signature* :

Nom du copropriétaire :

Signature* :

Nom du copropriétaire :

Signature* :

Nom du copropriétaire :

Signature* :

*Signature manuelle requise

**Vous devez sauvegarder ce formulaire
sur votre ordinateur avant de le remplir.**

**Une fois toutes les sections remplies et signées,
transmettre votre demande par courriel à l'adresse suivante :
greffe@lacbeauport.net**