



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

VOLET ÉVÉNEMENTS OU ACTIVITÉS

INFORMATIONS DU DEMANDEUR

Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone (rés) :	Cellulaire :
Courriel :	
Résident de Lac-Beauport depuis :	
J'autorise la Municipalité à procéder à la validation de mes antécédents judiciaires et je consens à remplir les formulaires nécessaires : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

La demande est faite à titre de :

- Organisme reconnu Nom : _____
- OBNL (organisme non reconnu) Nom : _____ NEQ : _____
- Initiative citoyenne

DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT OU DE L'ACTIVITÉ

Description de l'événement/activité :

Lieu et date de l'événement/activité :

Objectifs :



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE VOLET ÉVÉNEMENTS OU ACTIVITÉS

Répond à quel besoin :

Clientèle cible :

Retombées pour le territoire :

Principes écoresponsables ou de développement durable mis en place :

Quel est le montant demandé à titre de soutien financier?

À quoi servira cette aide financière?

Avez-vous déjà reçu de l'aide financière d'une fondation, organisme ou programme, ou prévoyez-vous en recevoir dans la prochaine année? Si oui, quel(s) montant(s) avez-vous reçu(s)?



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE VOLET ÉVÉNEMENTS OU ACTIVITÉS

Décrivez les principales étapes de réalisation du projet et indiquez l'échéancier prévu pour chacune d'elles :

Description	Début	Fin

Décrivez la stratégie de promotion qui sera utilisée pour faire connaître votre événement ou activité (publicité, diffusion, relations publiques).



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE VOLET ÉVÉNEMENTS OU ACTIVITÉS

INFORMATIONS DES PERSONNES ET/OU ORGANISME(S) IMPLIQUÉ(ES)

Nom	Rôle ou responsabilité (s'il y a)	Adresse	Numéro de téléphone	Courriel



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE VOLET ÉVÉNEMENTS OU ACTIVITÉS

- J'ai pris connaissance de la politique ainsi que du tableau des critères et des exigences et je m'engage à procéder aux vérifications d'antécédents judiciaires des bénévoles et des employés de mon organisation.
- Je consens à ce que la Municipalité de Lac-Beauport traite, de façon confidentielle, les renseignements fournis et ne les communique qu'aux seules personnes autorisées à traiter ma demande.

Documents obligatoires à fournir avec ce formulaire dûment rempli :

- Preuve de résidence et d'identité du demandeur (pour les initiatives citoyennes)
- Montage financier
- Budget équilibré
- Les derniers états financiers (à jour) de l'organisme
- Résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant le répondant à déposer une demande (dans le cas des OBNL)

Document(s) optionnel(s) :

Tout document pertinent informatif en lien avec la demande

Afin de bien comprendre la demande, il est possible que le Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire vous contacte pour vous demander des documents ou des informations supplémentaires.

Selon le zonage et la vocation du site choisi, il est possible qu'un frais de 250 \$ soit applicable pour obtenir un certificat de tenue d'événement auprès du Service d'urbanisme et du développement durable.

J'atteste que les renseignements fournis sont véridiques, exacts et complets. En foi de quoi j'ai signé la présente demande.

Date :

Signature :

Retournez le formulaire dûment rempli et signé ainsi que les documents exigés au plus tard le **1^{er} mars 2024** à l'adresse loisirs@lacbeauport.net ou par la poste au 50, chemin du Village, Lac-Beauport, Qc, G3B 1R2.