



CONFIGUREZ, ACCÉDEZ ET PERSONNALISEZ VOTRE BOÎTE VOCALE

Comment accéder à votre messagerie :

- À partir de votre téléphone, vous devez appuyer sur l'enveloppe  ou composer *97 pour accéder aux différents menus.
- À partir de n'importe quel poste en composant ***98** + votre extension + mot de passe. Suivre le guide vocal.
- Il est possible d'accéder à distance à votre boîte vocale en composant le 418-849-7141 et dès que le système répond, composez ***98** + votre extension + mot de passe. Suivre le guide vocal.

Enregistrement messagerie :

- Votre **mot de passe temporaire** est **753159** par défaut. Vous devez le changer dès votre première utilisation de la boîte vocale.
- Un guide vocal vous accueille et indique les diverses commandes afin d'accéder au menu de la boîte vocale.
- Composez le 0 afin d'enregistrer ou modifier vos messages.

Le **1** vous permet d'enregistrer votre message de **non-disponibilité**.

Ce message se fera entendre lorsque vous ne serez pas disponibles pour prendre l'appel et lorsque nous serons fermés.

EXEMPLE DE MESSAGE DE NON-DISPONIBILITÉ :

« *Bonjour, vous avez atteint la messagerie vocale de **prénom et nom + titre, poste ou département**. Je suis dans l'impossibilité de vous répondre. Veuillez me laisser un message et je vous recontacterai dès que possible.* »

Le **2** vous permet d'enregistrer votre message **occupé**,

Le message se fait entendre lorsque vous êtes déjà au téléphone (uniquement dans le cas où la mise en attente est désactivée autrement le message de non-disponibilité se fera entendre).

EXEMPLE DE MESSAGE OCCUPÉ :

*« Bonjour, vous avez atteint la messagerie vocale de **prénom et nom** + (titre ou poste ou département), je suis présent(e) au bureau, mais dans l'impossibilité de vous répondre. Veuillez me laisser un message et je vous recontacterai dès que possible.*

Le **3** vous permet d'enregistrer votre **nom complet et numéro de poste** (pour le répertoire).

Suivre les instructions du guide vocal. Vous devez enregistrer « **prénom et nom, # de poste** ». Cet enregistrement se fera *entendre lorsqu'un appelant effectuera une recherche dans le répertoire de l'entreprise.*

Le **4** vous permet d'enregistrer un **message temporaire** (à utiliser lors de vacances, congé ou absence prolongée)

Suivre les instructions du guide vocal. *Le message temporaire vous permet de laisser un message sans supprimer les autres messages.* **LORS DE VOTRE RETOUR AU TRAVAIL, VOUS DEVEZ OBLIGATOIREMENT SUPPRIMER LE MESSAGE TEMPORAIRE.** Car aussi longtemps qu'un message temporaire sera enregistré, celui-ci aura priorité et sera diffusé.

EXEMPLE DE MESSAGE TEMPORAIRE:

*« Bonjour, vous avez atteint la messagerie vocale de **prénom et nom** + (titre ou poste ou département), veuillez noter que je serai en vacances pour la période du 21 décembre au 3 janvier inclusivement. N'ayant pas accès à ma messagerie pendant cette période, je prendrai connaissance de votre message à mon retour le 4 janvier.*

Retrait de votre message temporaire

- À partir de votre appareil téléphonique, appuyer sur la touche 
- Entrez votre mot de passe et appuyez sur #
- Appuyez sur 0 (Admin) dès le début, un message vocal indique que le message temporaire est actif.
- Appuyez sur le 4 et le 2 pour supprimer votre message temporaire.

Modifier votre message d'accueil principal

À partir de votre appareil téléphonique, appuyez sur la touche 

- Entrez votre mot de passe et appuyez sur #
- Appuyez sur 0
- Appuyez sur 1 et enregistrez votre message principal après la tonalité et faites # pour terminer l'enregistrement
- Pour valider votre message, appuyez sur 1
- Pour écouter votre message, appuyez sur 2
- Pour réenregistrer votre message, appuyez sur 3

Gestion et écoute des messages

La gestion des messages se fait par courriel pour la plupart d'entre vous.

Si ce n'est pas le cas, l'afficheur de votre appareil téléphonique vous indique que vous avez un message, une petite lumière rouge clignote aussi.

- Appuyez sur la touche BOÎTE VOCALE 
- Mot de passe
- Appuyez sur le 1 pour écouter le message
- **Options pendant l'écoute d'un message**
 - Appuyez sur 3 pour les options avancées:
 - Appuyez sur 1 pour envoyer une réponse
 - Appuyez sur 3 pour écouter l'enveloppe du message
 - Appuyez sur 5 pour réécouter le message
 - Appuyez sur 6 pour passer au message suivant
 - Appuyez sur 7 pour supprimer le message
 - Appuyez sur 8 pour transférer le message à une autre personne
 - Pour retourner au menu principal, appuyez sur l'étoile (*)