



**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE LAC-BEAUPORT**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA
MUNICIPALITÉ DE LAC-BEAUPORT TENU À LA SALLE POLYVALENTE DU
CHALET DES LOISIRS DESJARDINS LE 3 FÉVRIER 2014 À 19H**

Personne(s) présente(s) : Louise Brunet, mairesse
Marc Bertrand, conseiller, siège no1
François-Bernard Saillant, conseiller, siège no2
Sylvie Chartier, conseillère, siège no3
Andy Groskaufmanis, conseiller, siège no4
Even Mc Hugh, conseiller, siège no5
Guy Gilbert, conseiller, siège no6

Richard Labrecque, secrétaire-trésorier

Les membres dudit conseil formant quorum sous la présidence de Louise Brunet, mairesse

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et greffe

- 1.1 Ouverture de la séance et greffe
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Adoption des procès-verbaux
- 1.4 Correspondance, dépôt et information
- 1.5 Première période de questions (30 minutes)

2. Finances et Administration

- 2.1 Autorisation - Financement du 19 février 2014 - Résolution de courte échéance
- 2.2 Autorisation - Financement du 19 février 2014 - Adjudication
- 2.3 Autorisation - Financement du 19 février 2014 - Concordance
- 2.4 Adoption - Subvention P.A.A.R.M.
- 2.5 Autorisation - Vente pour non-paiement de taxes
- 2.6 Adoption des comptes à payer et engagements budgétaires
- 2.7 Dépôt des états des revenus et dépenses du mois

3. Direction générale

- 3.1 Participation des élus aux activités de représentation Blitz du 4 février 2014 de SIGMA Entreprise
- 3.2 Adoption - Règlement général 628 sur le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux révisé 2014
- 3.3 Adoption - Règlement général 632 - Règlement constituant le comité consultatif en communication (CCC)
- 3.4 Autorisation de signature - Entente hors cour des dossiers du 101, chemin de la Vallée
- 3.5 Avis de motion - Règlement décrétant un programme d'aide financière pour les propriétaires-occupants d'un logement d'appoint occupé exclusivement par des parents ou grands-parents pour 2014
- 3.6 Adoption - Règlement général 629 - Règlement constituant le comité consultatif en loisirs (CCL)
- 3.7 Avis de motion - Règlement décrétant un programme d'incitation aux sports de glace en arénas sur le territoire de la ville de Québec saison 2014-2015
- 3.8 Adoption - Règlement général 630 - Règlement constituant le comité consultatif en aqueduc et égout (CAAE)
- 3.9 Nomination - Comité consultatif en aqueduc et égout (CAAE) No 630
- 3.10 Adoption - Règlement général 631 - Règlement constituant le comité consultatif en sécurité routière (CCSR)
- 3.11 Avis de motion - Règlement modifiant le Règlement 621 constituant le comité consultatif en environnement (CCE)
- 3.12 Avis de motion - Règlement modifiant le Règlement 380 constituant un comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- 3.13 Avis de motion - Règlement décrétant un programme d'incitation à la certification LEED 2014



4. Travaux publics

- 4.1 Autorisation de mandat - Renouvellement du mandat d'achat de carburant par l'UMQ pour l'année 2014 à 2016
- 4.2 Autorisation de mandat - Suivi annuel du comportement de la nappe aquifère exploitée par les puits P-2 et P-3 année 2013-2014
- 4.3 Autorisation de mandat - Services professionnels en ingénierie et contrôle des matériaux (Développement Parulines)
- 4.4 Autorisation de dépenses - Préparation des plans et devis, surveillance et contrôle qualitatif des matériaux (Tour-du-Lac Sud)
- 4.5 Autorisation de dépenses - Forage et demande de CA au MDDEFP du projet d'infrastructures phases 1 et 5a du secteur mont Cervin
- 4.6 Avis de motion - Règlement d'emprunt d'un montant maximum de 3 859 000 \$ pour le financement du prolongement des réseaux d'aqueduc et d'égout des phases 1 et 5a du secteur du mont Cervin

5. Loisirs, culture et vie communautaire

- 5.1 Autorisation de paiement - Commandite pour la décoration de la salle la vieille bûche au Saisonnier
- 5.2 Autorisation de paiement - Achat de publicité et montage dans la revue du Regroupement des gens d'affaires et de tourisme Lac-Beauport « Chic et Rustique », en collaboration avec YQB Média
- 5.3 Autorisation de dépenses - Souper pour la soirée reconnaissance des bénévoles, le jeudi 5 décembre 2013
- 5.4 Autorisation de dépenses - Prolongation du contrat d'entretien ménager dans les bâtiments loisirs – pour deux (2) mois, selon les spécifications du devis technique 11-187
- 5.5 Autorisation de dépenses - Achat de livres pour bonifier la collection de la bibliothèque municipale et donner l'autorisation de dépenser pour l'entretien et la réparation de la collection
- 5.6 Autorisation de dépenses - Expertise d'un architecte pour évaluer l'état de la Chapelle au Saisonnier
- 5.7 Autorisation de signature - Entente de visibilité avec la Caisse Desjardins de Charlesbourg – Appui financier du programme Fonds d'aide au développement du milieu
- 5.8 Autorisation - Subvention au club de l'âge d'or pour location de salle 2013

6. Planification du territoire et développement durable

- 6.1 Autorisation - Nomination - Organisme des bassins versants de la Capitale
- 6.2 Autorisation - Radiation des transactions sur les lots résidentiels - Développement du mont Écho
- 6.3 Autorisation - Contrat d'élimination des ordures ménagères
- 6.4 Autorisation - Disposition des encombrants ménagers

7. Protection contre l'incendie

- 7.1 Aucun

8. Permis et inspections

- 8.1 Autorisation de permis – Conformité au Règlement 09-198 sur les plans d'intégration et d'implantation architecturale (PIIA)

9. Varia

- 9.1 Aucun

10. Période de questions

11. Levée de l'assemblée

1.1 Ouverture de la séance et greffe

La présidente déclare la séance ouverte à 19 h.

021-2014

1.2 Adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Bertrand
APPUYÉ par Madame Sylvie Chartier
ET RÉSOLU :

D'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes :



Ajout à l'ordre du jour du(des) point(s) suivant(s) :

3.14 Adoption - Journées de la persévérance scolaire

6.5 Règlement modifiant le Règlement de zonage numéro 09-207 afin d'inclure la classe d'usage P3-institutionnel et récréatif aux usages autorisés dans les zones RI-302, RE-303 et les classes P-2 Services publics et P-3 Institutionnel et récréatif aux usages autorisés dans la zone HU-225

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

022-2014

1.3 Adoption des procès-verbaux

Les membres du conseil ont reçu dépôt du(des) procès-verbal(aux) suivant(s) par le secrétaire-trésorier dans les délais fixés par la loi, ce dernier étant dispensé d'en faire la lecture :

Séance ordinaire du 13 janvier 2014

Séance extraordinaire du 27 janvier 2014

La rédaction du(des) procès-verbal(aux) étant jugée conforme aux délibérations.

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Even Mc Hugh
APPUYÉ par Monsieur Guy Gilbert
ET RÉSOLU :

D'adopter le(les) procès-verbal(aux) ci-haut mentionné(s) tel(s) que déposé(s).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

1.4 Correspondance, dépôt et information

Correspondance

Aucune

Dépôt

Aucun

Information

Aucune

1.5 Première période de questions (30 minutes)

À 19 h 04, la présidente du conseil répond aux questions de l'assemblée.

Les questions ont porté sur :

Q1 M. Michel Grenier demande pourquoi on adopte un règlement d'emprunt sur les infrastructures du mont Cervin et on autorise des dépenses en même temps alors que le règlement n'est pas encore approuvé et que la loi l'interdit ?

RP : Madame la mairesse mentionne que ces dépenses sont financées autrement.

Q2 M. Olivier-Frédéric Bérard demande qui va payer pour ces dépenses d'infrastructures du secteur du mont Cervin ?

RP : Monsieur Even Mc Hugh répond que ce sera l'ensemble de la population.

Q3 On demande si c'est seulement les forages que l'ensemble de la population va payer ou l'ensemble des coûts ?

RP : Monsieur Even Mc Hugh mentionne que c'est uniquement les forages.



- Q4 On demande où on en est rendu avec l'étude de localisation de l'école ?
RP : Monsieur Marc Bertrand mentionne que le comité se rencontre toutes les semaines et le rapport sera déposé comme prévu à la fin février 2014.
- Q5 M. Claude Duchesne demande quel est le montant maximal au-delà duquel on ne choisira pas un site pour la localisation de l'école ?
RP : Madame la mairesse mentionne que ce ne sera pas une grosse facture, car les sites appartiennent déjà à la Municipalité. M. Andy Groskaufmanis mentionne également que la Municipalité a dépensé seulement 14 000 \$ à ce jour pour l'étude de localisation dans ce projet.
- Q6 M. Marc Lavoie demande pourquoi avoir posé la question de taxes de secteur pour le déneigement du trottoir du chemin du Tour-du-Lac ?
RP : M. Even Mc Hugh mentionne qu'il se voit mal envoyer une facture aux gens de l'Ouest de la municipalité pour un trottoir qui dessert un petit secteur à l'Est.
- Q7 Madame Line Olivier demande où est situé le terrain du site de l'Éperon pour la localisation de l'école primaire ?
RP : M. Marc Bertrand mentionne qu'il se situe juste avant le site de l'entrepôt municipal.

Fin de la période de questions à 19 h 20.

023-2014

2.1 Autorisation - Financement du 19 février 2014 - Résolution de courte échéance

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Andy Groskaufmanis
APPUYÉ par Monsieur Guy Gilbert
ET RÉSOLU :

QUE, pour réaliser l'emprunt au montant total de 4 199 000 \$, effectué en vertu des règlements numéros 502, 3-120, 3-121 3-123, 7-169, 8-177, 8-178, 8-179, 8-181, 12-226, 12-227, 606, 615 616 et 617, la Municipalité de Lac-Beauport émette des obligations pour un terme plus court que le terme prévu dans les règlements d'emprunt, c'est-à-dire pour un terme de :

cinq (5) ans (à compter du 19 février 2014); en ce qui regarde les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2020 et suivantes, au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements pour les règlements d'emprunt numéros 502, 3-120, 3-121 3-123, 7-169, 8-177, 8-178, 8-179, 8-181, 12-226, 12-227, 606, 615 616 et 617, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

024-2014

2.2 Autorisation - Financement du 19 février 2014 - Adjudication

ATTENDU QUE conformément aux règlements d'emprunt numéros 502, 3-120, 3-121 3-123, 7-169, 8-177, 8-178, 8-179, 8-181, 12-226, 12-227, 606, 615 616 et 617, la Municipalité de Lac-Beauport souhaite émettre une série d'obligations, soit une obligation par échéance;

ATTENDU QUE la Municipalité de Lac-Beauport a demandé, à cet égard, par l'entremise du système électronique « Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal », des soumissions pour la vente d'une émission d'obligations, datée du 19 février 2014, au montant de 4 199 000 \$;

ATTENDU QU' à la suite de cette demande, la Municipalité de Lac-Beauport a reçu les soumissions détaillées ci-dessous;



| Nom du soumissionnaire | Prix offert | Montant | Taux | Échéance | Coût réel |
|-------------------------------------|-------------|--------------|--------|----------|-----------|
| MACKIE RESEARCH CAPITAL CORPORATION | 98,5610 | 245 000 \$ | 1,30 % | 2015 | 2,75755 % |
| | | 252 000 \$ | 1,55 % | 2016 | |
| | | 260 000 \$ | 1,75 % | 2017 | |
| | | 267 000 \$ | 2,20 % | 2018 | |
| | | 3 175 000 \$ | 2,50 % | 2019 | |
| VALEURS MOBILIÈRES DESJARDINS INC. | 98,25200 | 245 000 \$ | 1,50 % | 2015 | 2,84087 % |
| | | 252 000 \$ | 1,55 % | 2016 | |
| | | 260 000 \$ | 1,85 % | 2017 | |
| | | 267 000 \$ | 2,20 % | 2018 | |
| | | 3 175 000 \$ | 2,50 % | 2019 | |
| FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC. | 98,19200 | 245 000 \$ | 1,50 % | 2015 | 2,85999 % |
| | | 252 000 \$ | 1,70 % | 2016 | |
| | | 260 000 \$ | 1,85 % | 2017 | |
| | | 267 000 \$ | 2,20 % | 2018 | |
| | | 3 175 000 \$ | 2,50 % | 2019 | |

ATTENDU QUE l'offre provenant de MACKIE RESEARCH CAPITAL CORPORATION s'est avérée la plus avantageuse.

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Andy Groskaufmanis
 APPUYÉ par Monsieur Even Mc Hugh
 ET RÉSOLU :

QUE l'émission d'obligations au montant de 4 199 000 \$ de la Municipalité de Lac-Beauport soit adjugée à MACKIE RESEARCH CAPITAL CORPORATION;

QUE demande soit faite à ce(s) dernier(s) de mandater Services de dépôt et de compensation CDS inc. (CDS) pour l'inscription en compte de cette émission;

QUE la mairesse et le secrétaire-trésorier soient autorisés à signer les obligations couvertes par la présente émission, soit une obligation par échéance;

QUE CDS agisse au nom de ses adhérents comme agent d'inscription en compte, agent détenteur de l'obligation, agent payeur et responsable des transactions à effectuer à l'égard de ses adhérents, tel que décrit dans le protocole d'entente signé entre le ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire et CDS;

QUE CDS procède au transfert de fonds conformément aux exigences légales de l'obligation, à cet effet, le conseil autorise le secrétaire-trésorier à signer le document requis par le système bancaire canadien intitulé « Autorisation pour le plan de débits pré-autorisés destiné aux entreprises ».

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

025-2014

2.3 Autorisation - Financement du 19 février 2014 - Concordance

ATTENDU QUE conformément aux règlements d'emprunt suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Municipalité de Lac-Beauport souhaite émettre une série d'obligations, soit une obligation par échéance, un montant total de 4 199 000 \$:

| RÈGLEMENTS D'EMPRUNT # | POUR UN MONTANT DE \$ |
|------------------------|-----------------------|
| 502 | 268 400 \$ |
| 3-120 | 29 000 \$ |
| 3-121 | 471 400 \$ |
| 3-123 | 288 600 \$ |
| 7-169 | 462 500 \$ |
| 8-177 | 74 900 \$ |



| | |
|--------|--------------|
| 8-178 | 297 500 \$ |
| 8-179 | 58 900 \$ |
| 8-181 | 310 500 \$ |
| 12-226 | 95 000 \$ |
| 12-227 | 72 300 \$ |
| 606 | 114 000 \$ |
| 615 | 1 596 000 \$ |
| 616 | 30 000 \$ |
| 617 | 30 000 \$ |

ATTENDU QUE Aux fins de ladite émission, il est nécessaire de modifier les règlements en vertu desquels ces obligations sont émises;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Andy Groskaufmanis
APPUYÉ par Madame Sylvie Chartier
ET RÉSOLU :

QUE le(s) règlement(s) d'emprunt indiqué(s) précédemment soit (soient) amendé(s), s'il y a lieu, afin qu'il(s) soit (soient) conforme(s) à ce qui est stipulé ci-dessous, et ce, en ce qui a trait au montant d'obligations spécifié antérieurement en regard dudit (desdits) règlement(s) compris dans l'émission de 4 199 000 \$;

QUE les obligations, soit une obligation par échéance, soient datées du 19 février 2014;

QUE ces obligations soient immatriculées au nom de Services de dépôt et de compensation CDS inc. (CDS) et soient déposées auprès de CDS;

QUE CDS agisse au nom de ses adhérents comme agent d'inscription en compte, agent détenteur de l'obligation, agent payeur et responsable des transactions à effectuer à l'égard de ses adhérents, tel que décrit dans le protocole d'entente signé entre le ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire et CDS;

QUE CDS procède au transfert de fonds conformément aux exigences légales de l'obligation, à cet effet, le conseil autorise le secrétaire-trésorier à signer le document requis par le système bancaire canadien intitulé « Autorisation pour le plan de débits pré-autorisés destinée aux entreprises »;

QUE pour effectuer les paiements aux adhérents par des transferts électroniques de fonds, CDS soit autorisée à faire des prélèvements directs, pour le paiement du principal et des intérêts, dans le compte de l'institution financière La Caisse populaire de Charlesbourg;

QUE les intérêts soient payables semi-annuellement, le 19 février et le 19 août de chaque année;

QUE les obligations ne soient pas rachetables par anticipation; toutefois, elles pourront être rachetées avec le consentement des détenteurs conformément à la Loi sur les dettes et les emprunts municipaux (L.R.Q., c. D-7);

QUE les obligations soient signées par la mairesse et le secrétaire-trésorier. La Municipalité de Lac-Beauport, tel que permis par la Loi, a mandaté CDS afin d'agir en tant qu'agent financier authentificateur et les obligations entreront en vigueur uniquement lorsqu'elles auront été authentifiées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

026-2014

2.4 Adoption - Subvention P.A.A.R.M.

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Andy Groskaufmanis
APPUYÉ par Monsieur Even Mc Hugh
ET RÉSOLU :



Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le chemin pour un montant subventionné de 12 000 \$, conformément aux exigences du Ministère des Transports.

Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la route dont la gestion incombe à la Municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

027-2014

2.5 Autorisation - Vente pour non-paiement de taxes

ATTENDU QUE les membres du conseil ont pris connaissance d'une liste d'immeubles pour lesquels des taxes pour les exercices financiers 2011, 2012, 2013 demeurent impayées;

ATTENDU QUE le conseil juge opportun de prendre des mesures afin d'obtenir paiement de ces comptes avant leur prescription;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Andy Groskaufmanis
 APPUYÉ par Monsieur Guy Gilbert
 ET RÉSOLU :

| Matricule | Total |
|----------------------|--------------|
| 3904-27-7170 | 2 819,88 \$ |
| 3904-28-2125 | 2 787,94 \$ |
| 3905-30-9702 | 2 812,90 \$ |
| 4206-74-3575 | 130,28 \$ |
| 4300-34-3950 | 5 074,06 \$ |
| 4399-27-0271-00-0002 | 17 073,30 \$ |
| 4402-29-9577 | 4 455,75 \$ |
| 4501-50-9521 | 9 894,77 \$ |
| 4503-62-2107 | 1 429,05 \$ |
| 4605-41-6035 | 3 494,50 \$ |
| 4702-57-8516 | 5 091,77 \$ |
| | 55 064,20 \$ |

De mandater la MRC de La Jacques-Cartier afin qu'elle procède à la vente pour défaut de paiement de taxes des immeubles mentionnés sur la liste ci-après et déposée au conseil totalisant 55 064,20 \$. Le directeur général et secrétaire-trésorier est autorisé à transmettre à la MRC de La Jacques-Cartier la liste des immeubles en défaut de paiement de taxes. Ce dernier est également autorisé à enchérir pour couvrir le montant des taxes lors de la vente.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

028-2014

2.6 Adoption des comptes à payer et engagements budgétaires

ATTENDU QUE le directeur du Service des finances et de l'administration a déposé, pour approbation par les membres du conseil, la liste des comptes à payer du mois de janvier 2014, ainsi que la liste des engagements budgétaires.

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Andy Groskaufmanis
 APPUYÉ par Monsieur Marc Bertrand
 ET RÉSOLU :

D'adopter la liste des comptes à payer du mois de janvier 2014 totalisant une somme de 574 250,01 \$ et la liste des engagements budgétaires, lesquelles sont annexées à la présente résolution pour en faire partie



intégrante et valoir comme si elles étaient ici tout au long reproduites.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2.7 Dépôt des états des revenus et dépenses du mois

Le directeur du Service des finances et de l'administration a déposé aux membres du conseil municipal l'état des revenus et dépenses du mois de janvier 2014 et celui de décembre 2013 (2e rapport) et les invite à le consulter.

029-2014

3.1 Participation des élus aux activités de représentation Blitz du 4 février 2014 de SIGMA Entreprise

ATTENDU QUE le conseil est disposé à désigner des membres du conseil pour représenter la Municipalité à l'activité Blitz promo 2014;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Marc Bertrand
APPUYÉ par Monsieur Andy Groskaufmanis
ET RÉSOLU :

D'autoriser les conseillers et conseillères municipaux, à déterminer en fonction de leur disponibilité, à participer aux activités-bénéfice Blitz du 4 février 2014 de SIGMA Expertise.

De permettre le remboursement des dépenses des élus, incluant les coûts d'inscription de 75 \$ conformément au Règlement numéro 10-211 sur les frais de représentation et frais de déplacement des élus municipaux.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

030-2014

3.2 Adoption - Règlement général 628 sur le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux révisé 2014

ATTENDU QU' en vertu de la Loi sur le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux, la Municipalité doit adopter avant le 1^{er} mars 2014, un nouveau règlement sur l'éthique pour les élus municipaux;

ATTENDU QU' un avis de motion du présent règlement a dûment été donné lors d'une séance ordinaire du conseil municipal tenue le 13 janvier 2014;

ATTENDU QUE le projet de règlement a été présenté, à la population lors de la séance du 13 janvier 2014;

ATTENDU QU' une copie du règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux (2) jours avant la séance et que tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur François-Bernard Saillant
APPUYÉ par Madame Sylvie Chartier
ET RÉSOLU :

D'adopter le Règlement numéro 628, intitulé : « Règlement sur le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux révisé 2014 ».

Le texte de cette réglementation sera consigné au Livre des Règlements de la Municipalité pour valoir comme s'il était ici tout au long reproduit.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



031-2014

3.3 Adoption - Règlement général 632 - Règlement constituant le comité consultatif en communication (CCC)

ATTENDU QU' une copie du règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux (2) jours avant la séance;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur François-Bernard Saillant
APPUYÉ par Monsieur Guy Gilbert
ET RÉSOLU :

D'adopter le Règlement 632 Règlement constituant le comité consultatif en communication (CCC).

Le texte de cette réglementation sera consigné au Livre des Règlements de la Municipalité après sa mise en vigueur pour valoir comme s'il était ici tout au long reproduit.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

032-2014

3.4 Autorisation de signature - Entente hors cour des dossiers du 101, chemin de la Vallée

IL EST PROPOSÉ par : Monsieur François-Bernard Saillant
APPUYÉ par : Monsieur Marc Bertrand
ET RÉSOLU :

D'autoriser la mairesse et le directeur général et secrétaire-trésorier à signer le document « Transaction et quittance des dossiers du 101, chemin de la Vallée » tel que déposé, ainsi que tous documents pertinents à cet effet.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.5 Avis de motion - Règlement décrétant un programme d'aide financière pour les propriétaires-occupants d'un logement d'appoint occupé exclusivement par des parents ou grands-parents pour 2014

Monsieur François-Bernard Saillant donne avis de motion de l'adoption à une séance subséquente d'un Règlement décrétant un programme d'aide financière pour les propriétaires-occupants d'un logement d'appoint occupé exclusivement par des parents ou grands-parents pour 2014.

On demande également une dispense de lecture dudit règlement.

033-2014

3.6 Adoption - Règlement général 629 - Règlement constituant le comité consultatif en loisirs (CCL)

ATTENDU QU' une copie du règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux (2) jours avant la séance;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Guy Gilbert
APPUYÉ par Madame Sylvie Chartier
ET RÉSOLU :

D'adopter le Règlement 629 Règlement constituant le comité consultatif en loisirs (CCL).

Le texte de cette réglementation sera consigné au Livre des Règlements de la Municipalité après sa mise en vigueur pour valoir comme s'il était ici tout au long reproduit.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



3.7 Avis de motion - Règlement décrétant un programme d'incitation aux sports de glace en arénas sur le territoire de la ville de Québec saison 2014-2015

Monsieur Guy Gilbert donne avis de motion de l'adoption à une séance subséquente d'un Règlement décrétant un programme d'incitation aux sports de glace en arénas sur le territoire de la ville de Québec saison 2014-2015.

On demande également une dispense de lecture dudit règlement.

034-2014

3.8 Adoption - Règlement général 630 - Règlement constituant le comité consultatif en aqueduc et égout (CCAÉ)

ATTENDU QU' une copie du règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux (2) jours avant la séance;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Even Mc Hugh
 APPUYÉ par Monsieur Andy Groskaufmanis
 ET RÉSOLU :

D'adopter le Règlement 630 Règlement constituant le comité consultatif en aqueduc et égout (CCAÉ).

Le texte de cette réglementation sera consigné au Livre des Règlements de la Municipalité après sa mise en vigueur pour valoir comme s'il était ici tout au long reproduit.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

035-2014

3.9 Nomination - Comité consultatif en aqueduc et égout (CCAÉ) No 630

ATTENDU QUE conformément au Règlement constituant le comité consultatif en aqueduc et égout (CCAÉ) No 630, le conseil municipal doit procéder annuellement à la nomination des membres siégeant sur ce comité;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Even Mc Hugh
 APPUYÉ par Monsieur Marc Bertrand
 ET RÉSOLU :

De nommer Éric Gélinas, directeur du Service des travaux publics, à titre de soutien technique pour l'année 2014.

De nommer les résidentes et résidents suivants pour siéger au comité consultatif en aqueduc et égout (CCAÉ) pour l'année 2014 aux postes ci-après décrits :

| NO | NOM | POSTE |
|----|-----------------|----------------------|
| 1 | Even Mc Hugh | Conseiller municipal |
| 2 | Claude Hamel | Président |
| 3 | Michel Adem | Secrétaire |
| 4 | Michel Bergeron | Membre |
| 5 | Yvon Thomassin | Membre |
| 6 | Marc Thibault | Membre |
| 7 | Michel Grenier | Membre |

Qu'aucune allocation ne soit accordée à ce comité consultatif pour l'année 2014.

Que le comité consultatif soit mandaté pour produire des recommandations au conseil municipal pour l'année 2014 sur le sujet suivant :

- Aménagement d'infrastructures d'aqueduc et d'égout des phases 1 et 5a du secteur du mont Cervin

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



036-2014

3.10 Adoption - Règlement général 631 - Règlement constituant le comité consultatif en sécurité routière (CCSR)

ATTENDU QU' une copie du règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux (2) jours avant la séance;

ATTENDU QUE tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Even Mc Hugh
APPUYÉ par Monsieur Guy Gilbert
ET RÉSOLU :

D'adopter le Règlement 631 Règlement constituant le comité consultatif en sécurité routière (CCSR).

Le texte de cette réglementation sera consigné au Livre des Règlements de la Municipalité après sa mise en vigueur pour valoir comme s'il était ici tout au long reproduit.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.11 Avis de motion - Règlement modifiant le Règlement 621 constituant le comité consultatif en environnement (CCE)

Madame Sylvie Chartier donne avis de motion de l'adoption à une séance subséquente d'un Règlement modifiant le Règlement 621 constituant le comité consultatif en environnement (CCE).

On demande également une dispense de lecture dudit règlement.

3.12 Avis de motion - Règlement modifiant le Règlement 380 constituant un comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Madame Sylvie Chartier donne avis de motion de l'adoption à une séance subséquente d'un Règlement modifiant le Règlement 380 constituant un comité consultatif d'urbanisme (CCU).

On demande également une dispense de lecture dudit règlement.

3.13 Avis de motion - Règlement décrétant un programme d'incitation à la certification LEED 2014

Madame Sylvie Chartier donne avis de motion de l'adoption à une séance subséquente d'un Règlement décrétant un programme d'incitation à la certification LEED 2014.

On demande également une dispense de lecture dudit règlement.

037-2014

3.14 Adoption - Journées de la persévérance scolaire

ATTENDU QUE les élus de la région de la Capitale-Nationale ont initié une démarche régionale qui a pour but d'augmenter le taux de diplomation des jeunes dans la région;

ATTENDU QUE la diplomation a un impact positif sur l'économie locale et sur la qualité de vie de notre municipalité;

ATTENDU QUE la municipalité de Lac-Beauport encourage les jeunes à persévérer dans leurs études et à trouver un métier ou une profession qui leur convient;

ATTENDU QUE la valorisation de persévérance scolaire n'est pas qu'une affaire concernant exclusivement le monde scolaire, mais bien un enjeu social dont les parents, les employeurs et les élus doivent se préoccuper collectivement. Cette préoccupation doit s'amorcer dès



la petite enfance et se poursuivre jusqu'à l'obtention d'un diplôme qualifiant pour l'emploi, peu importe l'ordre d'enseignement;

ATTENDU QUE la persévérance... c'est Capitale! organise du 10 au 14 février 2014 les Journées de la persévérance scolaire, que celles-ci se veulent un temps fort dans l'année, témoignant de la mobilisation régionale autour de la prévention de l'abandon scolaire, et seront ponctuées de plusieurs activités dans la région de la Capitale-Nationale;

ATTENDU QUE les Journées de la persévérance scolaire se tiennent simultanément dans toutes les régions du Québec et qu'un nombre important de municipalités appuieront elles aussi cet événement;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur François-Bernard Saillant
APPUYÉ par Monsieur Marc Bertrand
ET RÉSOLU :

De déclarer les 10, 11, 12, 13 et 14 février 2014 comme étant les Journées de la persévérance scolaire dans notre municipalité;

D'informer, par le billet de notre bulletin municipal, notre engagement pour la persévérance scolaire à toute la population;

De faire flotter (pour les municipalités intéressées) le drapeau de la persévérance scolaire sur le mât municipal;

De favoriser, dans notre (ou nos) bibliothèque(s) municipale(s) des activités de lecture et d'éveil à la lecture pour tous les jeunes citoyens et citoyennes;

D'appuyer La persévérance... c'est Capitale! et l'ensemble des partenaires mobilisés autour de la persévérance scolaire – afin de faire de la région de la Capitale-Nationale une région persévérante qui valorise l'éducation comme un véritable levier de développement pour ses communautés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

038-2014

4.1 Autorisation de mandat - Renouvellement du mandat d'achat de carburant par l'UMQ pour l'année 2014 à 2016

ATTENDU QUE la Municipalité de Lac-Beauport a reçu une proposition de l'Union des municipalités du Québec (UMQ) de mettre sur pied, en son nom et au nom de plusieurs autres organisations municipales intéressées, un regroupement d'achats visant la publication d'un appel d'offres public pour l'approvisionnement en vrac de différents carburants (essences, diesels et mazouts);

ATTENDU QUE les articles 29.9.1 de la Loi sur les cités et villes et 14.7.1 du Code municipal :

- permettent à une organisation municipale de conclure avec l'UMQ une entente ayant pour but l'achat de matériel;
- précisent que les règles d'adjudication des contrats par une municipalité s'appliquent aux contrats accordés en vertu du présent article et que l'UMQ s'engage à respecter ces règles;
- précisent que le présent processus contractuel est assujéti à la Politique de gestion contractuelle de l'UMQ pour ses ententes de regroupement adoptée par le conseil d'administration de l'UMQ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Lac-Beauport désire participer à cet achat regroupé pour se procurer les carburants (essences, diesels et mazouts) dans les quantités nécessaires pour ses activités et selon les règles établies au document d'appel d'offres préparé par



l'UMQ;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Even Mc Hugh
APPUYÉ par Monsieur Andy Groskaufmanis
ET RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante des présentes comme si récépissé au long;

QUE la Municipalité de Lac-Beauport confirme son adhésion au regroupement d'achats mis en place par l'UMQ pour la période du 1^{er} avril 2014 au le 31 mars 2016 et confie à l'UMQ le processus d'appel d'offres menant à l'adjudication de contrats d'achats regroupés des différents carburants (essences, diesels et mazouts) nécessaires aux activités de notre organisation municipale;

QU'un contrat d'une durée d'un (1) an plus une option de renouvellement d'une période maximale d'une (1) année, pourra être octroyé selon les termes prévus au document d'appel d'offres et de la loi applicable;

QUE la Municipalité de Lac-Beauport confie à l'UMQ le pouvoir de bénéficier ou non de l'option de renouvellement prévue au contrat;

QUE la Municipalité de Lac-Beauport s'engage à compléter pour l'UMQ, dans les délais fixés, la lettre de demande d'adhésion, la fiche technique d'inscription qu'elle lui fournira et qui visera à connaître les quantités annuelles des divers types de carburants dont elle prévoit avoir besoin;

QUE la Municipalité de Lac-Beauport s'engage à respecter les termes et conditions dudit contrat comme si elle avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat sera adjugé;

QUE la Municipalité de Lac-Beauport s'engage à payer, à l'UMQ, un frais de gestion basé sur les quantités de carburants requis par notre organisation municipale. Il est entendu que l'UMQ :

- facturera trimestriellement aux participants un frais de gestion de 0.0055 \$ (0.55 ¢) par litre acheté aux organisations membres de l'UMQ et de 0.0080 \$ (0.8 ¢) par litre acheté aux non membres UMQ;
- pourra facturer, aux participants à très faibles volumes, un frais de gestion minimum annuel de 150.00 \$.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

039-2014

4.2 Autorisation de mandat - Suivi annuel du comportement de la nappe aquifère exploitée par les puits P-2 et P-3 année 2013-2014

ATTENDU les recommandations du directeur du Service des travaux publics;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Even Mc Hugh
APPUYÉ par Monsieur Guy Gilbert
ET RÉSOLU :

D'autoriser le directeur du Service des travaux publics à mandater Mission HGE pour « suivi annuel du comportement de la nappe aquifère exploitée par les puits p-2 et p-3 année 2014-2015 » pour un montant maximum de 3 500,00 \$ plus taxes.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

040-2014

4.3 Autorisation de mandat - Services professionnels en ingénierie et contrôle des matériaux (Développement Parulines)

ATTENDU QU' un appel d'offres sur invitation numéro 13-263 a été produit pour « Services professionnels en ingénierie et contrôle des matériaux (Développement Parulines) »;



ATTENDU les recommandations du directeur du Service des travaux publics;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Even Mc Hugh
 APPUYÉ par Monsieur Marc Bertrand
 ET RÉSOLU :

D'autoriser le directeur du Service des travaux publics à mandater, le plus bas soumissionnaire conforme, tel que décrit au document d'appel d'offres numéro 13-263.

| Soumissionnaires | Prix (avant taxes) |
|------------------|--------------------|
| Dessau | 25 000,00 \$ |
| Cima+ | 32 000,00 \$ |
| SNC-Lavalin | non déposé |
| BPR | non déposé |

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

041-2014

4.4 Autorisation de dépenses - Préparation des plans et devis, surveillance et contrôle qualitatif des matériaux (Tour-du-Lac Sud)

ATTENDU les recommandations du directeur du Service des travaux publics;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Even Mc Hugh
 APPUYÉ par Madame Sylvie Chartier
 ET RÉSOLU :

D'autoriser le directeur du Service des travaux publics à engager des dépenses pour réaliser le projet de « préparation des plans et devis, surveillance et contrôle qualitatif des matériaux (Tour-du-Lac Sud) » pour un montant maximum de 53 950,00 \$ plus taxes.

Les sommes nécessaires devant être prises au Règlement d'emprunt numéro 615.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

042-2014

4.5 Autorisation de dépenses -Forage et demande de CA au MDDEFP du projet d'infrastructures phases 1 et 5a du secteur mont Cervin

ATTENDU les recommandations du directeur du Service des travaux publics;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Even Mc Hugh
 APPUYÉ par Monsieur François-Bernard Saillant
 ET RÉSOLU :

D'autoriser le directeur du Service des travaux publics à engager des dépenses pour réaliser le projet de « forage et demande de CA au MDDEFP du projet d'infrastructures phases 1 et 5a du secteur mont cervin » pour un montant maximum de 25 000,00 \$ plus taxes.

Les sommes nécessaires devant être prises au fonds de roulement remboursable sur 5 ans à partir de 2015.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4.6 Avis de motion - Règlement d'emprunt d'un montant maximum de 3 859 000 \$ pour le financement du prolongement des réseaux d'aqueduc et d'égout des phases 1 et 5a du secteur du mont Cervin

Monsieur Even Mc Hugh donne avis de motion de l'adoption à une séance subséquente d'un Règlement d'emprunt d'un montant maximum de 3 859 000 \$ pour le financement du prolongement des réseaux d'aqueduc et d'égout des phases 1 et 5a du secteur du mont Cervin.



On demande également une dispense de lecture dudit règlement.

043-2014

5.1 Autorisation de paiement - Commandite pour la décoration de la salle la vieille bûche au Saisonnier

ATTENDU les recommandations de la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur François-Bernard Saillant
APPUYÉ par Monsieur Guy Gilbert
ET RÉSOLU :

D'autoriser le paiement de la facture numéro 442443 au montant de 1 008,00 \$ pour le fournisseur Vêtements Claudia Dollard, inc. pour « Commandite pour la décoration de la salle la vieille bûche au Saisonnier ».

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

044-2014

5.2 Autorisation de paiement - Achat de publicité et montage dans la revue du Regroupement des gens d'affaires et de tourisme Lac-Beauport « Chic et Rustique », en collaboration avec YQB Média

ATTENDU les recommandations de la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur François-Bernard Saillant
APPUYÉ par Monsieur Marc Bertrand
ET RÉSOLU :

D'autoriser le paiement de la facture numéro 1216 et 1738 au montant de 5 250,00 \$ pour le fournisseur Regroupement des gens d'affaires et de tourisme Lac-Beauport et YQB Média pour « Achat de publicité et montage dans la revue du Regroupement des gens d'affaires et de tourisme Lac-Beauport « Chic et Rustique », en collaboration avec YQB Média ».

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

045-2014

5.3 Autorisation de dépenses - Souper pour la soirée reconnaissance des bénévoles, le jeudi 5 décembre 2013

ATTENDU les recommandations de la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Guy Gilbert
APPUYÉ par Monsieur François-Bernard Saillant
ET RÉSOLU :

D'autoriser la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire à engager des dépenses pour réaliser le projet de « souper pour la soirée reconnaissance des bénévoles, le jeudi 5 décembre 2013 » pour un montant maximum de 8 219,18 \$ plus taxes.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



046-2014

5.4 Autorisation de dépenses - Prolongation du contrat d'entretien ménager dans les bâtiments loisirs – pour deux (2) mois, selon les spécifications du devis technique 11-187

ATTENDU les recommandations de la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Guy Gilbert
APPUYÉ par Monsieur Even Mc Hugh
ET RÉSOLU :

D'autoriser la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire à engager des dépenses pour réaliser le projet de « prolongation du contrat d'entretien ménager dans les bâtiments loisirs – pour deux (2) mois, selon les spécifications du devis technique 11-187 » pour un montant maximum de 6 258,74 \$ plus taxes.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

047-2014

5.5 Autorisation de dépenses - Achat de livres pour bonifier la collection de la bibliothèque municipale et donner l'autorisation de dépenser pour l'entretien et la réparation de la collection

ATTENDU les recommandations de la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Guy Gilbert
APPUYÉ par Monsieur Marc Bertrand
ET RÉSOLU :

D'autoriser la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire à engager des dépenses pour réaliser le projet d' « achat de livres pour bonifier la collection de la bibliothèque municipale et donner l'autorisation de dépenser pour l'entretien et la réparation de la collection » pour un montant maximum de 36 530,00 \$ (excluant toutes taxes) et 8 075,00 \$ (excluant toutes taxes) plus taxes.

D'autoriser Mme Mélanie Morneau de procéder à la demande de subvention auprès du Ministère de la Culture et des Communications dans le cadre de l'appel de projets en développement des collections des bibliothèques publiques autonomes et d'autoriser le directeur général secrétaire-trésorier à signer la demande de subvention.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

048-2014

5.6 Autorisation de dépenses - Expertise d'un architecte pour évaluer l'état de la Chapelle au Saisonnier

ATTENDU les recommandations de la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Guy Gilbert
APPUYÉ par Madame Sylvie Chartier
ET RÉSOLU :

D'autoriser la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire à engager des dépenses pour réaliser le projet de « expertise d'un architecte pour évaluer l'état de la chapelle au saisonnier » pour un montant maximum de 825,00 \$ service professionnel plus taxes.

Les sommes nécessaires devant être prises au fonds de parcs.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



049-2014

5.7 Autorisation de signature - Entente de visibilité avec la Caisse Desjardins de Charlesbourg – Appui financier du programme Fonds d'aide au développement du milieu

IL EST PROPOSÉ par : Monsieur Guy Gilbert
APPUYÉ par : Monsieur Andy Groskaufmanis
ET RÉSOLU :

D'autoriser la mairesse et le directeur général et secrétaire-trésorier à signer le document « Entente de visibilité avec la Caisse Desjardins de Charlesbourg – Appui financier du programme Fonds d'aide au développement du milieu » ainsi que tous documents pertinents à cet effet.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

050-2014

5.8 Autorisation - Subvention au club de l'âge d'or pour location de salle 2013

ATTENDU QUE le club de l'âge d'or a dû être déplacé du centre communautaire pour permettre l'aménagement de classe d'école primaire;

ATTENDU QUE la Municipalité s'est engagée à dédommager le club de l'âge d'or pour la location d'une autre salle temporairement;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Guy Gilbert
APPUYÉ par Madame Sylvie Chartier
ET RÉSOLU :

D'autoriser la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire à verser une subvention de 1 207,24 \$ au club de l'âge d'or du Lac-Beauport pour financer la location de la salle de la Vieille Bûche pour leurs activités.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

051-2014

6.1 Autorisation - Nomination - Organisme des bassins versants de la Capitale

ATTENDU les recommandations du directeur du Service de la planification du territoire et développement durable;

ATTENDU QUE la Municipalité détient un siège sur le conseil d'administration de l'OBV de la Capitale;

IL EST PROPOSÉ par Madame Sylvie Chartier
APPUYÉ par Monsieur François-Bernard Saillant
ET RÉSOLU :

De nommer la chargée de projets en environnement (Karine Hubert) pour représenter la Municipalité sur le conseil d'administration de l'OBV de la Capitale.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

052-2014

6.2 Autorisation - Radiation des transactions sur les lots résidentiels - Développement du mont Écho

ATTENDU QUE l'ensemble des conditions des intervenants au dossier a été rempli;



ATTENDU QUE la Municipalité et le séquestre (Malette) dans le dossier du développement du mont Écho ont signé un acte commun (transaction) établissant les conditions à remplir pour que le projet soit complété, que les hypothèques légales des entrepreneurs soient levées et que la Municipalité prenne possession des chemins et des infrastructures;

IL EST PROPOSÉ par Madame Sylvie Chartier
APPUYÉ par Monsieur François-Bernard Saillant
ET RÉSOLU :

De mandater la firme d'avocats Heenan Blaikie Aubut pour qu'elle procède à la radiation de cette transaction devant juge pour des frais d'honoraires maximaux de 2 000 \$ plus taxes.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

053-2014

6.3 Autorisation - Contrat d'élimination des ordures ménagères

ATTENDU QUE les recommandations du Service de la planification du territoire et développement durable;

ATTENDU QUE le conseil juge opportun de maintenir le coût de la disposition des ordures ménagères le plus bas possible;

ATTENDU QUE le lieu d'enfouissement technique opéré par la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf, situé dans la ville de Neuville, s'avère le plus avantageux avec un coût à la tonne de 59,50 \$ valide pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2014;

IL EST PROPOSÉ par Madame Sylvie Chartier
APPUYÉ par Monsieur Andy Groskaufmanis
ET RÉSOLU :

D'autoriser le directeur du Service de la planification du territoire et développement durable à signer toute facture de la Régie régionale de gestion des matières résiduelles destinées à l'enfouissement des ordures ménagères provenant de la Municipalité de Lac-Beauport. Le prix fixé pour ce service est de 59,50 \$ la tonne plus les redevances gouvernementales applicables.

Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

054-2014

6.4 Autorisation - Disposition des encombrants ménagers

ATTENDU les recommandations du Service de la planification du territoire et développement durable;

ATTENDU QUE les encombrants ménagers seront acheminés à l'écocentre Matrec pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2014;

IL EST PROPOSÉ par Madame Sylvie Chartier
APPUYÉ par Monsieur Guy Gilbert
ET RÉSOLU :

D'autoriser le directeur du Service de la planification du territoire et développement durable à acheminer les encombrants ménagers à l'écocentre Matrec pour l'année 2014 et de l'autoriser à payer les factures afférentes. Le prix fixé est de 109,40 \$/tonne plus taxes.



Les sommes nécessaires devant être prises aux budgets d'opération des années courantes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

055-2014

6.5 Adoption - Projet de Règlement modifiant le Règlement de zonage numéro 09-207 afin d'inclure la classe d'usage P3-institutionnel et récréatif aux usages autorisés dans les zones RI-302, RE-303 et les classes P-2 Services publics et P-3 Institutionnel et récréatif aux usages autorisés dans la zone HU-225

IL EST PROPOSÉ par Madame Sylvie Chartier
 APPUYÉ par Monsieur Marc Bertrand
 ET RÉSOLU :

D'adopter le projet de Règlement modifiant le Règlement de zonage numéro 09-207 afin d'inclure la classe d'usage P3-institutionnel et récréatif aux usages autorisés dans les zones RI-302, RE-303 et les classes P-2 Services publics et P-3 Institutionnel et récréatif aux usages autorisés dans la zone HU-225.

L'assemblée publique de consultation est prévue pour le 3 mars 2014. Un avis public sera affiché en ce sens conformément à la loi.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

056-2014

8.1 Autorisation de permis – Conformité au Règlement 09-198 sur les plans d'intégration et d'implantation architecturale (PIIA)

ATTENDU QUE conformément au Règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale numéro 09-198, la réalisation de certains permis requiert l'approbation du conseil municipal;

ATTENDU QUE le comité consultatif d'urbanisme a analysé les plans et documents et qu'il a émis des recommandations pour ces projets présentés ci-après;

IL EST PROPOSÉ par Madame Sylvie Chartier
 APPUYÉ par Monsieur François-Bernard Saillant
 ET RÉSOLU :

D'autoriser ou de refuser selon le cas, l'émission des permis, ci-après décrits au tableau synthèse.

| No. demande de permis | Objet | Décision du conseil |
|-----------------------|---|---------------------|
| 2013-00889 | Usage complémentaire à une résidence unifamiliale isolée - Bureau - 249, chemin de l'Éperon Lot 2 866 057 | Accepté |

Que cette acceptation ne porte que sur l'objet décrit en fonction du règlement 09-198 et n'autorise en aucun temps toute dérogation à la réglementation municipale et d'urbanisme.

Qu'aucun permis ne soit émis avant que le Service des permis et inspections ait analysé la demande de permis et affirme que la demande est en tout point conforme aux normes et règlements municipaux.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10 Période de questions

À 20 h 10, la présidente du conseil répond aux questions de l'assemblée.

Les questions ont porté sur :

Q1 On demande concernant l'entente hors cour du 101 chemin de la



Vallée si la Municipalité va payer un montant ?

RP : M. François-Bernard Saillant mentionne qu'un montant est prévu (10 000 \$) et on estime que ça coûtera moins cher que les frais de cour et d'avocats. De plus, considérant que les résidents du secteur subissent les désagréments de ce citoyen depuis près de 10 ans, la Municipalité est prête exceptionnellement à investir cette somme pour régulariser la situation.

Q2 On demande concernant le projet de règlement 09-207 quand la population pourra se manifester, signer un registre ou donner son avis ?

RP : Mme Sylvie Chartier mentionne qu'il y aura une présentation publique le 3 mars 2014 et une consultation publique sur le site de l'école en parallèle. Puis, il y aura l'adoption d'un deuxième projet de règlement suivant l'assemblée publique. Finalement, après l'adoption du deuxième règlement il y aura tenu d'un registre.

Q3 M. Michel Grenier demande pourquoi on autorise encore des dépenses d'ingénieurs sur le chemin du Tour-du-Lac Sud alors que les travaux sont terminés ?

RP : Monsieur Even Mc Hugh mentionne que les travaux ne sont pas terminés.

Q4 M. Michel Grenier demande pourquoi ne pas subventionner le maintien des enfants à la maison au même titre que les enfants qui soutiennent leurs parents ou grands-parents ?

RP : M. François-Bernard Saillant mentionne que le conseil veut aider les familles qui s'occupent de leurs parents et grands-parents dans un logement bigénérationnel et non les enfants à rester plus longtemps à la maison de leurs parents subventionnés par la Municipalité.

Q5 On demande si les comités consultatifs peuvent étudier des sujets non autorisés ou non mandatés par résolution du conseil ?

RP : Mme Sylvie Chartier mentionne que les comités consultatifs doivent demander au conseil avant d'étudier un sujet et que ces derniers sont autorisés par résolution du conseil.

Q6 On demande s'il est possible que la Municipalité achète un terrain de 1 M\$ pour installer l'école sur le site de l'Éperon ?

RP : Mme la mairesse mentionne que nous évaluons la situation actuellement, mais que nous devrions l'acheter même sans la présence de l'école.

Q7 On demande si dans l'éventualité où le terrain à l'arrière de l'école Montagnac serait choisi pour la nouvelle école, est-ce qu'il faudra détruire les aménagements du parc du centre communautaire ?

RP : M. Marc Bertrand mentionne que non car l'école ne sera pas construite dans le parc du centre communautaire.

Q8 On demande où sera construite alors la nouvelle école sur le site de l'école Montagnac ?

RP : M. Marc Bertrand mentionne que le site de l'école Montagnac est pratiquement exclu de l'étude.

Q9 On demande si le site de l'école Montagnac est le seul site actuellement exclu sur les quatre sites retenus dans l'étude ?

RP : M. Marc Bertrand mentionne que oui.

Q10 M. Gaétan Lapierre demande si le droit de vote pour le registre du règlement modifiant le 09-207 est seulement pour les zones limitrophes ?

RP : Mme la mairesse mentionne que oui.

Q11 On demande pourquoi les sièges des membres de la Commission scolaire ont été retirés du comité sur la localisation de l'école sur le site Internet de la municipalité ?

RP : M. Marc Bertrand mentionne que ce sont ces derniers qui n'ont pas jugé pertinent d'être sur ce comité.

Q12 On demande si le CPE sera considéré dans l'étude de localisation de l'école primaire ?



RP : M. Marc Bertrand mentionne qu'il fait partie de l'étude.

Q13 On demande si le comité consultatif d'aqueduc et d'égout (CCAÉ) aura droit à une allocation financière pour siéger et si oui, est-ce qu'elle sera financée en taxes de secteur.

RP : M. Even Mc Hugh mentionne qu'il n'y a pas d'allocation pour ce comité.

Fin de la période de questions à 20 h 45.

11 Levée de l'assemblée

La présidente lève l'assemblée à 20 h 45.

Louise Brunet, mairesse

Richard Labrecque, secrétaire-trésorier

ANNEXE 1
Liste des comptes à payer – Janvier 2014

| LISTE DES COMPTES À PAYER 31 JANVIER 2014 MUNICIPALITÉ DE LAC-BEAUPORT | | | |
|--|------------|--------|---------------|
| NOM | DATE | NUMERO | MONTANT |
| PASCAL, ISABELLE | 2014-01-09 | 19879 | 152.81 \$ |
| ENTREPRISES LOU-VIL INC. (LES) | 2014-01-15 | 19880 | 277 330.51 \$ |
| ENT. FORESTIERES SERGE BUREAU INC. | 2014-01-15 | 19881 | 12 085.60 \$ |
| POUCE-COUBE ML INC. | 2014-01-15 | 19882 | 3 115.25 \$ |
| BIGNELL, BLAKE TRANSPORT | 2014-01-15 | 19883 | 14 314.39 \$ |
| PG SOLUTIONS INC. | 2014-01-15 | 19884 | 31 026.02 \$ |
| AUBRY, ISABELLE | 2014-01-31 | 19885 | 400.00 \$ |
| BINDELLE GÉRALDINE | 2014-01-31 | 19886 | 1 513.68 \$ |
| BRONSARD, DIANE | 2014-01-31 | 19887 | 440.00 \$ |
| GAGNE ISABELLE | 2014-01-31 | 19888 | 540.00 \$ |
| PAQUET, REJEAN | 2014-01-31 | 19889 | 438.16 \$ |
| LANB INVESTISSEMENT | 2014-01-31 | 19890 | 1 973.88 \$ |
| ADGMQ | 2014-01-31 | 19891 | 926.00 \$ |
| AGENCE TREIZE51 | 2014-01-31 | 19892 | 920.13 \$ |
| AGRITEX | 2014-01-31 | 19893 | 1 695.60 \$ |
| ARSENO | 2014-01-31 | 19894 | 243.11 \$ |
| ASS. PROF. A L'OUTILLAGE MUN. | 2014-01-31 | 19895 | 105.00 \$ |
| ASS. QUEB. DU LOISIR MUNICIPAL | 2014-01-31 | 19896 | 423.38 \$ |
| ATELIER MECAN. DAVID BOIVIN | 2014-01-31 | 19897 | 28.74 \$ |
| ATPA-CHAPITRE DU QUEBEC | 2014-01-31 | 19898 | 250.00 \$ |
| BLAIS, JEAN | 2014-01-31 | 19899 | 133.47 \$ |
| BUANDERIE VICTORIA | 2014-01-31 | 19900 | 113.61 \$ |
| CANAC-MARQUIS GRENIER (ID:1895069) | 2014-01-31 | 19901 | 407.60 \$ |
| C.C.A.P. | 2014-01-31 | 19902 | 1 255.68 \$ |
| COMAQ | 2014-01-31 | 19903 | 707.10 \$ |
| COMBEQ INC. | 2014-01-31 | 19904 | 333.43 \$ |
| CORPORATE EXPRESS (358386) | 2014-01-31 | 19905 | 206.90 \$ |
| COTE FLEURY INC. | 2014-01-31 | 19906 | 242.44 \$ |
| C.T.M. QUEBEC INC. | 2014-01-31 | 19908 | 786.87 \$ |
| DECAM | 2014-01-31 | 19909 | 1 057.77 \$ |
| DESCHÊNES & FILS LTÉE | 2014-01-31 | 19910 | 24.69 \$ |
| DESSAU | 2014-01-31 | 19911 | 8 496.65 \$ |
| DIFFUSION STRATO INC. | 2014-01-31 | 19912 | 749.81 \$ |
| ENTRETIENS PERSONNALISÉS SM INC. (LES) | 2014-01-31 | 19913 | 2 096.48 \$ |
| EQUIPEMENTS SIGMA INC. | 2014-01-31 | 19914 | 1 437.90 \$ |
| FED. QUEBECOISE MUNICIPALITES | 2014-01-31 | 19915 | 3 899.85 \$ |
| FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE | 2014-01-31 | 19916 | 72.00 \$ |
| FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE | 2014-01-31 | 19917 | 950.00 \$ |
| GRAPHICA IMPRESSSION LTEE | 2014-01-31 | 19918 | 240.88 \$ |
| GROUPE ARCHAMBAULT INC. | 2014-01-31 | 19919 | 175.99 \$ |
| HARNOIS GROUPE PÉTROLIER | 2014-01-31 | 19920 | 3 593.71 \$ |
| HEWITT EQUIPEMENT LIMITEE | 2014-01-31 | 19921 | 915.00 \$ |
| HYDRAULIQUE CHAUVEAU INC. | 2014-01-31 | 19922 | 381.99 \$ |
| INDUSTRIES LAM-E | 2014-01-31 | 19924 | 334.58 \$ |
| LABERGE SYLVIE | 2014-01-31 | 19925 | 1 000.00 \$ |
| LAJOIE & COTÉ INC. | 2014-01-31 | 19926 | 143.72 \$ |
| LUBRIWIN INC. | 2014-01-31 | 19927 | 91.98 \$ |
| LUMEN INC. | 2014-01-31 | 19928 | 313.89 \$ |
| METAUX PRESSES QC INC. (LES) | 2014-01-31 | 19929 | 1 069.96 \$ |
| MICROTEC (ALARME SSB) | 2014-01-31 | 19930 | 827.84 \$ |
| OPTI-MAX INC. | 2014-01-31 | 19931 | 102.69 \$ |
| PILOTE MELANIE | 2014-01-31 | 19932 | 8.00 \$ |
| PLONGEE CAPITALE OCEAN FABRIK | 2014-01-31 | 19933 | 174.99 \$ |
| PREMIER TECH AQUA | 2014-01-31 | 19934 | 1 460.70 \$ |

Initiales du maire

3328

Initiales du
secrétaire-trésorier

| NOM | DATE | NUMERO | MONTANT |
|---|------------|--------------------|----------------------|
| RESEAU D'INFORMATION MUNICIPALE | 2014-01-31 | 19935 | 632.36 \$ |
| SAISONNIER (LE) | 2014-01-31 | 19936 | 3 110.07 \$ |
| SHRED-IT INTERNATIONAL | 2014-01-31 | 19937 | 231.39 \$ |
| SOCIETE PROTECT. DES ANIMAUX | 2014-01-31 | 19938 | 1 061.82 \$ |
| SOLUTIONS INDUSTRIELLES HB | 2014-01-31 | 19939 | 454.94 \$ |
| SOLVANET | 2014-01-31 | 19940 | 124.00 \$ |
| SPECIALISTE STYLO-PAPETERIE INC. | 2014-01-31 | 19941 | 1 125.30 \$ |
| SPECIALITES INDUST. HARVEY INC. | 2014-01-31 | 19942 | 241.71 \$ |
| STUDIO CRÉATIF | 2014-01-31 | 19943 | 593.27 \$ |
| TECHNOLOGIES IDEALI INC. | 2014-01-31 | 19944 | 155.22 \$ |
| VERDURE OPTIONS | 2014-01-31 | 19945 | 3 621.01 \$ |
| ALTUS HELYAR | 2014-01-31 | 19946 | 143.72 \$ |
| BOIVIN & GAUVIN INC. | 2014-01-31 | 19947 | 294.06 \$ |
| BUANDERIE VICTORIA | 2014-01-31 | 19948 | 42.54 \$ |
| CENTRE GESTION EQUIPEMENT ROULANT (CEGER) | 2014-01-31 | 19949 | 4 155.30 \$ |
| COM. SCO. DE LA CAPITALE | 2014-01-31 | 19950 | 344.93 \$ |
| COPIES DE LA CAPITALE INC. (LES) | 2014-01-31 | 19951 | 682.93 \$ |
| CROIX-ROUGE CANADIENNE QUÉBEC | 2014-01-31 | 19952 | 1 118.40 \$ |
| ENTREPRISES B.L.C. INC. | 2014-01-31 | 19953 | 903.87 \$ |
| ENVIROVAL INC. | 2014-01-31 | 19954 | 1 477.10 \$ |
| GAUDREAU ENVIRONNEMENT INC. | 2014-01-31 | 19955 | 55 529.76 \$ |
| HEENAN BLAIKIE AUBUT | 2014-01-31 | 19956 | 19 607.43 \$ |
| INNOVISION PLUS | 2014-01-31 | 19958 | 2 098.42 \$ |
| LAURENTIDE RE/SOURCES INC. | 2014-01-31 | 19959 | 537.51 \$ |
| LIBRAIRIE RENAUD-BRAY | 2014-01-31 | 19960 | 154.98 \$ |
| LIBRAIRIE CHARBOURG | 2014-01-31 | 19961 | 40.43 \$ |
| LINDE CANADA LIMITEE M2193 | 2014-01-31 | 19962 | 26.67 \$ |
| MECANO RICHARD INC. | 2014-01-31 | 19963 | 581.09 \$ |
| M.R.C. DE LA JACQUES-CARTIER | 2014-01-31 | 19964 | 21 217.20 \$ |
| OPTI-MAX INC. | 2014-01-31 | 19965 | 45.94 \$ |
| PUBLICATIONS CCH LTEE | 2014-01-31 | 19966 | 364.35 \$ |
| REGIE REG. GEST.MAT.RES. DE PORTNEUF | 2014-01-31 | 19967 | 6 767.38 \$ |
| SANI ORLEANS | 2014-01-31 | 19968 | 1 080.09 \$ |
| SARA-TECH INC. | 2014-01-31 | 19969 | 436.91 \$ |
| SOLUTIONS D'AFFAIRES KONICA MINOLTA LTÉE | 2014-01-31 | 19970 | 295.18 \$ |
| STEIN MONAST | 2014-01-31 | 19971 | 5 920.14 \$ |
| TRAFIC CONTROLE F.M. INC | 2014-01-31 | 19972 | 160.40 \$ |
| NEOPOST CANADA LTEE. | 2014-01-31 | 19973 | 1 166.27 \$ |
| BON-AIR REFRIGERATION INC. | 2014-01-31 | 19974 | 824.38 \$ |
| FED. QUEBECOISE MUNICIPALITES | 2014-01-31 | 19975 | 1 799.36 \$ |
| CHAMPAGNE GILLES | 2014-01-31 | 19976 | 155.12 \$ |
| EVENEMENTS JSR | 2014-01-31 | 19977 | 307.50 \$ |
| REVENU QUEBEC | 2014-01-31 | 19978 | 43 757.53 \$ |
| AREO-FEU LTEE | 2014-01-31 | 19979 | 1 151.32 \$ |
| LECLERC LINE | 2014-01-31 | 19980 | 23.22 \$ |
| SANI ORLEANS | 2014-01-31 | 19981 | 1 763.25 \$ |
| M.R.C. DE LA JACQUES-CARTIER | 2014-01-31 | 19982 | 1 278.81 \$ |
| M.R.C. DE LA JACQUES-CARTIER | 2014-01-31 | 19983 | 1 932.00 \$ |
| VISA-CLAUDETTE ROBILLARD | 2014-01-15 | 957 | 23.03 \$ |
| VISA-ERIC GELINAS | 2014-01-15 | 958 | 60.81 \$ |
| VISA MARIE-ANDERSON | 2014-01-15 | 959 | 451.13 \$ |
| VISA-MAXIM BAILLARGEON | 2014-01-15 | 960 | 46.63 \$ |
| VISA-NANCY GIROUX | 2014-01-15 | 961 | 150.40 \$ |
| VISA-RICHARD FORTIN | 2014-01-15 | 962 | 2 130.35 \$ |
| VISA-RICHARD LABRECQUE | 2014-01-15 | 963 | 120.65 \$ |
| | | GRAND TOTAL | 574 250.01 \$ |

ANNEXE 2
Liste des engagements budgétaires – Janvier 2014

| LISTE DES ENGAGEMENTS BUDGÉTAIRES | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-------------|--------------|--------------------|-------------|--|--------------|
| JANVIER 2014 | | | | | | | |
| MUNICIPALITÉ DE LAC-BEAUPORT | | | | | | | |
| No. de bon | Date comm. | Fournisseur | Total engagé | Demandé par | Résolution | Description | Numéro GL |
| ADM-103246 | 01-01-14 | RESE17 | 632.36 | Blais, Jean | | Abonnement 2014 | 02 19000 494 |
| ADM-103284 | 06-01-14 | CORP25 | 202.64 | Descoteaux Cyndia | | | 02 19000 494 |
| ADM-103285 | 06-01-14 | SPEC05 | 654.32 | Descoteaux Cyndia | | Papeterie | 02 19000 494 |
| ADM-103288 | 08-01-14 | TRAI05 | 413.90 | Labrecque, Richard | | Budget 2014 - 2 diners conseil | 02 19000 494 |
| ADM-103289 | 09-01-14 | IMPR17 | 2538.65 | Delasrobil, Karine | | Journal La Chronique janvier 2014 (8pages) | 02 19000 494 |
| ADM-103290 | 09-01-14 | STUD15 | 459.90 | Delasrobil, Karine | | Journal La Chronique janvier 2014 (8pages) | 02 19000 494 |
| ADM-103291 | 09-01-14 | COMA10 | 195.46 | Blais, Jean | | formation paiement de transfert -chang. comptable | 02 19000 494 |
| ADM-103292 | 09-01-14 | SHRE10 | 2759.40 | Prévost Denise | | Destruction de document 2014 - Mairie et loisirs | 02 19000 494 |
| ADM-103293 | 15-01-14 | SPEC05 | 559.40 | Descoteaux Cyndia | | Achat papeterie | 02 19000 494 |
| ADM-103294 | 15-01-14 | SOCI30 | 1220.83 | Blais, Jean | | CONTROLE DES ANIMAUX-CONTRAT 2014 | 02 19000 494 |
| ADM-103295 | 17-01-14 | HEEN50 | 5748.75 | Labrecque, Richard | 188-2013 | Plainte à la Commission mun. - Alice Dignard | 02 19000 494 |
| ADM-103296 | 17-01-14 | HEEN50 | 5748.75 | Labrecque, Richard | 315-2013 | Commission accès information - Guy Gosselin | 02 19000 494 |
| ADM-103297 | 17-01-14 | HEEN50 | 5748.75 | Labrecque, Richard | 315-2013 | Commission accès information - Jean-Nicolas De Surmont | 02 19000 494 |
| ADM-103298 | 17-01-14 | HEEN50 | 45990.00 | Labrecque, Richard | 157-2013 | Accréditation syndicale des pompiers, art.39 C.T. | 02 19000 494 |
| ADM-103299 | 17-01-14 | HEEN50 | 45990.00 | Labrecque, Richard | 2013-03-094 | Comité relations travail - Gosselin / Richard | 02 19000 494 |
| ADM-103300 | 17-01-14 | HEEN50 | 1034.78 | Labrecque, Richard | | Requête dommages et intérêts - ch. des Passes | 02 19000 494 |
| ADM-103301 | 17-01-14 | CROI80 | 1200.00 | Labrecque, Richard | | Sécurité civile cotisation annuelle 2014 | 02 19000 494 |
| ADM-103302 | 20-01-14 | DECA05 | 1580.19 | Blais, Jean | | utm bundle 3 ans -anti-virus | 02 19000 494 |
| ADM-103303 | 20-01-14 | ENTR65 | 24834.60 | Blais, Jean | 2013-01-004 | Entretien Mairie-Caseme | 02 19000 494 |
| ADM-103304 | 21-01-14 | STEI10 | 11497.50 | Fortin, Richard | 2012-10-299 | Service juridique - 101, ch. de la Vallée | 02 19000 494 |
| ADM-103305 | 21-01-14 | SPEC05 | 743.59 | Descoteaux Cyndia | | Papeterie | 02 19000 494 |
| ADM-103306 | 22-01-14 | HEEN50 | 1149.75 | Labrecque, Richard | 008-2014 | Assistance téléphonique annuelle 2014 | 02 19000 494 |
| ADM-103307 | 22-01-14 | ADGM05 | 926.00 | Labrecque, Richard | | Cotisation annuelle 2014 - R.Labrecque | 02 19000 494 |
| ADM-103308 | 22-01-14 | FEDQ05 | 3899.85 | Labrecque, Richard | 006-2014 | Cotisation annuelle 2014 - Conseil | 02 19000 494 |
| ADM-103309 | 22-01-14 | JOUR10 | 215.00 | Labrecque, Richard | | Abonnement annuel 2014 | 02 19000 494 |
| ADM-103310 | 22-01-14 | SOLE05 | 261.60 | Labrecque, Richard | | Abonnement annuel 2014 | 02 19000 494 |
| ADM-103311 | 22-01-14 | TECH10 | 1862.59 | Blais, Jean | | Héberg. site WEB 2014 | 02 19000 494 |

| No. de bon | Date comm. | Fournisseur | Total engagé | Demandé par | Résolution | Description | Numéro GL |
|------------|------------|-------------|--------------|--------------------|------------|---|--------------|
| ADM-103312 | 24-01-14 | GRAP05 | 240.88 | Labrecque, Richard | | Doc #3 Budget 2014 | 02 19000 494 |
| ADM-103313 | 27-01-14 | FEDQ05 | 1799.36 | Labrecque, Richard | 006-2014 | Formation élus - FQM - Comportement éthique | 02 19000 494 |
| ADM-103314 | 27-01-14 | COPI05 | 362.79 | Delarosbil, Karine | | Lettre de la mairesse pour taxes 2014 | 02 19000 494 |
| ADM-103315 | 28-01-14 | COPI05 | 55.90 | Trudel Lise | | Pliage compte de TAXE 2014 | 02 19000 494 |
| ADM-103316 | 28-01-14 | MEDI05 | 799.08 | Descoteaux Cyndia | | Réimpression enveloppes (voir Soumission) | 02 19000 494 |
| ENV-470704 | 15-01-14 | SERV30 | 1149.75 | Hubert Karine | | Disposition des arbres de Noël | 02 19000 494 |
| REC-704796 | 07-01-14 | VERD05 | 170.16 | Giguère, Frédéric | | Ménage chalet des loisirs | 02 19000 494 |
| REC-704797 | 07-01-14 | VERD05 | 321.93 | Giguère, Frédéric | | Ménage école Montagnac | 02 19000 494 |
| REC-704798 | 07-01-14 | SIMO05 | 45.00 | Giguère, Frédéric | | Projecteur Chalet des loisirs | 02 19000 494 |
| REC-704799 | 07-01-14 | SCIE05 | 1066.00 | Giguère, Frédéric | | Cours préscolaire automne 2013 | 02 19000 494 |
| REC-704800 | 09-01-14 | SARA50 | 436.91 | Giguère, Frédéric | | Travaux de contrôle - chalet loisir | 02 19000 494 |
| REC-704803 | 20-01-14 | DENI70 | 4000.00 | Anderson Marie | | Travaux panneau électrique (Saisonnier) | 02 19000 494 |
| REC-704804 | 23-01-14 | AGEN60 | 2999.87 | Giguère, Frédéric | | 1er versement - cours gymnastique | 02 19000 494 |
| REC-704805 | 23-01-14 | META70 | 3607.19 | Giguère, Frédéric | | 1er versement session automne 2013 | 02 19000 494 |
| REC-704806 | 23-01-14 | VERD05 | 162.12 | Giguère, Frédéric | | Extra chalet des loisirs, salle 1-2 | 02 19000 494 |
| REC-704807 | 23-01-14 | VERD05 | 23.00 | Giguère, Frédéric | | Extra club nautique | 02 19000 494 |
| REC-704808 | 28-01-14 | MEDI05 | 494.98 | Morneau Mélanie | | Impression de signets pour bibliothèque | 02 19000 494 |
| REC-704809 | 28-01-14 | DUPO60 | 258.69 | Morneau Mélanie | | Matériel socio-culturel - plaque | 02 19000 494 |
| SEC-201614 | 15-01-14 | MECA05 | 35.07 | Merlin Michel | | Lave glace pick up | 02 19000 494 |
| SEC-201615 | 15-01-14 | MECA05 | 174.48 | Merlin Michel | | Fuite d'eau | 02 19000 494 |
| SEC-201616 | 15-01-14 | MECA05 | 371.54 | Merlin Michel | | Fuite d'huile | 02 19000 494 |
| SEC-201617 | 15-01-14 | COMS05 | 344.93 | Merlin Michel | | Cours annulé Nicolas | 02 19000 494 |
| SEC-201618 | 16-01-14 | CTMQ05 | 1609.65 | Merlin Michel | | 2 pagets | 02 19000 494 |
| SEC-201619 | 16-01-14 | FPSI05 | 120.00 | Merlin Michel | | Trousse 751 et collier | 02 19000 494 |
| SEC-201620 | 16-01-14 | CTMQ05 | 19.55 | Merlin Michel | | Réparation batterie pagette (Daniel) | 02 19000 494 |
| SEC-201621 | 16-01-14 | CANA05 | 4.31 | Merlin Michel | | sonnette caserne | 02 19000 494 |
| SEC-201622 | 20-01-14 | PLON05 | 174.99 | Merlin Michel | | Bouteille d'air | 02 19000 494 |
| SEC-201623 | 20-01-14 | PLON05 | 138.60 | Merlin Michel | | Bouteille d'air | 02 19000 494 |
| SEC-201624 | 22-01-14 | CAMI05 | 150.00 | Merlin Michel | | Kit de réparation 451 | 02 19000 494 |
| SEC-201625 | 22-01-14 | PLON05 | 92.40 | Merlin Michel | | Bouteille d'air | 02 19000 494 |
| URB-600204 | 14-01-14 | COMB05 | 333.43 | Fortin, Richard | | Adhésion 2014 pour Richard Fortin | 02 19000 494 |

| No. de bon | Date comm. | Fournisseur | Total engagé | Demandé par | Résolution | Description | Numéro GL |
|------------|------------|-------------|--------------|---------------------|-------------|--|--------------|
| URB-600205 | 14-01-14 | HEEN50 | 1149.75 | Fortin, Richard | 008-2014 | Assistance juridique 92, du Godendard | 02 19000 494 |
| VOI-309535 | 06-01-14 | AGRI05 | 919.80 | Baillargeon, Maxim | | bearings souffleur et 2 pneus avant tracteur 4720 | 02 19000 494 |
| VOI-309536 | 06-01-14 | ASSP05 | 105.00 | Gélinas, Éric | | cotisation 2014 | 02 19000 494 |
| VOI-309537 | 06-01-14 | ATPA05 | 250.00 | Gélinas, Éric | | cotisation 2014 Éric Gélinas | 02 19000 494 |
| VOI-309538 | 06-01-14 | HARN50 | 3254.38 | Baillargeon, Maxim | 2011-12-350 | remplir réservoir diesel | 02 19000 494 |
| VOI-309539 | 07-01-14 | HEWI10 | 10980.07 | Gélinas, Éric | 2009-08-17 | contrat d'entretien pelle sur roues no. 0920L00635 | 02 19000 494 |
| VOI-309540 | 07-01-14 | AGRI05 | 114.98 | Baillargeon, Maxim | | graisse machinerie garage | 02 19000 494 |
| VOI-309541 | 07-01-14 | ENTR35 | 2299.50 | Blackburn, Mathieu | | 3 camions pour transport de neige- Tour-du-Lac | 02 19000 494 |
| VOI-309542 | 07-01-14 | ATEL55 | 28.74 | Baillargeon, Maxim | | pose pneus avant tracteur 4720 | 02 19000 494 |
| VOI-309543 | 07-01-14 | DICO10 | 65.30 | Giroux, Nancy | | transport kit pompe doseuse | 02 19000 494 |
| VOI-309544 | 07-01-14 | MAXX05 | 312.16 | Giroux, Nancy | | analyses bactériologiques eau potable | 02 19000 494 |
| VOI-309545 | 07-01-14 | AGRI05 | 344.93 | Baillargeon, Maxim | | moteur essuie-glace tracteur 4320 | 02 19000 494 |
| VOI-309546 | 07-01-14 | COTE05 | 157.52 | Blackburn, Mathieu | | rép. serrure 50 Éperon | 02 19000 494 |
| VOI-309547 | 08-01-14 | EQUI30 | 900.00 | Zicat, Alain | | ENTRETIEN RETRO-CAV. 2003 | 02 19000 494 |
| VOI-309548 | 08-01-14 | EQUI30 | 500.00 | Zicat, Alain | | 2 HOSES / RETRO-CAV. 2003 | 02 19000 494 |
| VOI-309549 | 08-01-14 | CANA05 | 20.00 | Thibault, Sébastien | | SERRURE POUR CLASSEUR | 02 19000 494 |
| VOI-309550 | 09-01-14 | PREM05 | 549.53 | Giroux, Nancy | | Balastre lampe U.V. station ch. de la Brume | 02 19000 494 |
| VOI-309551 | 09-01-14 | SOLU15 | 300.00 | Baillargeon, Maxim | | Pièces pour entretien puit | 02 19000 494 |
| VOI-309552 | 09-01-14 | SOLU15 | 417.92 | Baillargeon, Maxim | | Accessoires de garage, boulon, produits divers | 02 19000 494 |
| VOI-309553 | 09-01-14 | GROU40 | 3500.00 | Blackburn, Mathieu | | Inspection système d'alarme bâtiments municipaux | 02 19000 494 |
| VOI-309554 | 09-01-14 | LIND05 | 26.67 | Baillargeon, Maxim | | Argoshield | 02 19000 494 |
| VOI-309555 | 09-01-14 | BUAN30 | 13.29 | Baillargeon, Maxim | | Nettoyage guenilles | 02 19000 494 |
| VOI-309556 | 13-01-14 | LUME05 | 344.93 | Baillargeon, Maxim | | tubes radiant chauffage | 02 19000 494 |
| VOI-309557 | 13-01-14 | CHEM05 | 3299.78 | Giroux, Nancy | | panneau souder caustique puits | 02 19000 494 |
| VOI-309558 | 13-01-14 | CANA05 | 121.71 | O'Brien Shawn | | peinture chalet loisirs | 02 19000 494 |
| VOI-309559 | 13-01-14 | SOLV10 | 114.98 | Blackburn, Mathieu | | lave-vitres | 02 19000 494 |
| VOI-309560 | 13-01-14 | SERV30 | 1149.75 | Blackburn, Mathieu | | disposition de neige | 02 19000 494 |
| VOI-309561 | 13-01-14 | CANA05 | 136.54 | Baillargeon, Maxim | | outils plâtrage | 02 19000 494 |
| VOI-309562 | 13-01-14 | CANA05 | 34.49 | Baillargeon, Maxim | | gyproc, joints | 02 19000 494 |
| VOI-309563 | 13-01-14 | META50 | 424.95 | Baillargeon, Maxim | | 12 coins stainless | 02 19000 494 |
| VOI-309564 | 13-01-14 | OPTI05 | 102.69 | O'Brien Shawn | | sacs poubelles, eau javel, papier à main | 02 19000 494 |

| No. de bon | Date comm. | Fournisseur | Total engagé | Demandé par | Résolution | Description | Numéro GL |
|------------|------------|-------------|--------------|--------------------|------------|--|--------------|
| VOI-309565 | 13-01-14 | HARN50 | 821.43 | Baillargeon, Maxim | | diesel réservoir mairie | 02 19000 494 |
| VOI-309566 | 13-01-14 | BUAN30 | 1106.06 | Gélinas, Éric | | serv. de loc. et nett. tapis | 02 19000 494 |
| VOI-309567 | 14-01-14 | | 23.00 | Giroux, Nancy | | pocket masque pour employé patinoire | 02 19000 494 |
| VOI-309568 | 14-01-14 | CARR30 | 229.95 | Baillargeon, Maxim | | pierre 1/4 pour sabler stationnements | 02 19000 494 |
| VOI-309569 | 14-01-14 | ENTR23 | 68.99 | Baillargeon, Maxim | | voyages déblai en date du 29/08/13 | 02 19000 494 |
| VOI-309570 | 15-01-14 | CANA05 | 4.10 | Zicat, Alain | | arrêt de porte pour chalet des loisirs | 02 19000 494 |
| VOI-309571 | 15-01-14 | CENT45 | 508.19 | Gélinas, Éric | | identification visuelle de camion | 02 19000 494 |
| VOI-309572 | 16-01-14 | TRAF05 | 160.40 | Blackburn, Mathieu | | rép. luminaire qui pend 39 Golf | 02 19000 494 |
| VOI-309573 | 20-01-14 | CANA05 | 17.89 | Zicat, Alain | | 3 tubes colle- rép. chalet loisirs | 02 19000 494 |
| VOI-309574 | 20-01-14 | SERV60 | 609.03 | Baillargeon, Maxim | | rép. toile benne 10 roues | 02 19000 494 |
| VOI-309575 | 20-01-14 | SPEC10 | 241.71 | Baillargeon, Maxim | | entretien système chauffage - Caserne | 02 19000 494 |
| VOI-309576 | 20-01-14 | LUBR05 | 114.98 | Patrick pépin | | dégrossier moteur | 02 19000 494 |
| VOI-309577 | 20-01-14 | BONA05 | 172.46 | Giroux, Nancy | | 2 shafts (arbres) + 45 min. ventil caserne defect. | 02 19000 494 |
| VOI-309578 | 20-01-14 | BONA05 | 459.90 | Giroux, Nancy | | entr contrat annuel chalet loisirs | 02 19000 494 |
| VOI-309579 | 20-01-14 | AGRI05 | 172.46 | Baillargeon, Maxim | | répar. radio | 02 19000 494 |
| VOI-309580 | 21-01-14 | BONA05 | 626.61 | Giroux, Nancy | | remplac. poulie moteur ventilation biblio. | 02 19000 494 |
| VOI-309581 | 21-01-14 | META50 | 106.93 | Baillargeon, Maxim | | rép. sableuse, tôle stainless chute à sable | 02 19000 494 |
| VOI-309582 | 21-01-14 | GROU70 | 86.23 | Giroux, Nancy | | feuilles plastique pour chalet loisirs | 02 19000 494 |
| VOI-309583 | 21-01-14 | COTE05 | 86.23 | Giroux, Nancy | | boîte à courrier loisirs | 02 19000 494 |
| VOI-309584 | 21-01-14 | DESC40 | 86.23 | Giroux, Nancy | | feuille pour faire gasket AQ | 02 19000 494 |
| VOI-309585 | 21-01-14 | HYDR05 | 459.90 | Zicat, Alain | | 3 hoses hydraulique pour pépîne | 02 19000 494 |
| VOI-309586 | 21-01-14 | MOIS05 | 172.46 | Baillargeon, Maxim | | rép. porte garage | 02 19000 494 |
| VOI-309587 | 21-01-14 | HARN50 | 2772.28 | Baillargeon, Maxim | | diesel réservoir mairie | 02 19000 494 |
| VOI-309588 | 21-01-14 | SOLU15 | 11.44 | Giroux, Nancy | | répar. zamboni | 02 19000 494 |
| VOI-309589 | 21-01-14 | SPEC10 | 86.23 | Baillargeon, Maxim | | bearings pour la zamboni | 02 19000 494 |
| VOI-309590 | 21-01-14 | META50 | 287.44 | Baillargeon, Maxim | | soudure pour répar. zamboni et arbre entrain. | 02 19000 494 |
| VOI-309591 | 21-01-14 | SPAC05 | 1592.98 | Blackburn, Mathieu | | panneaux signal. + poteaux + access. | 02 19000 494 |
| VOI-309592 | 21-01-14 | MICR30 | 827.84 | Gélinas, Éric | | contrat de télésurv. centre comm. mairie, club naut. bat. Éperon | 02 19000 494 |
| VOI-309593 | 23-01-14 | LAJO10 | 344.93 | Baillargeon, Maxim | | fer pour garde club nautique | 02 19000 494 |
| VOI-309594 | 23-01-14 | CANA05 | 17.22 | Zicat, Alain | | lame à dremel | 02 19000 494 |
| VOI-309595 | 23-01-14 | BUAN30 | 15.24 | Baillargeon, Maxim | | nettoyage de guenilles | 02 19000 494 |

Initiales du maire

3333

Initiales du
secrétaire-trésorier

| No. de bon | Date comm. | Fournisseur | Total engagé | Demandé par | Résolution | Description | Numéro GL |
|------------|------------|-------------|--------------|--------------------|------------|---|--------------|
| VOI-309596 | 23-01-14 | CANA05 | 80.48 | Zicat, Alain | | crochets biblio. | 02 19000 494 |
| VOI-309597 | 27-01-14 | CANA05 | 61.16 | Zicat, Alain | | biblio. réno. cadre | 02 19000 494 |
| VOI-309598 | 27-01-14 | CANA05 | 149.47 | O'Brien Shawn | | peinture centre comm | 02 19000 494 |
| VOI-309599 | 27-01-14 | SERV30 | 172.46 | Zicat, Alain | | monstres | 02 19000 494 |
| VOI-309600 | 27-01-14 | CANA05 | 65.47 | Zicat, Alain | | bibliothèque boîte à lettres | 02 19000 494 |
| VOI-309601 | 27-01-14 | AVEN05 | 94.14 | Giroux, Nancy | | réactifs PTO | 02 19000 494 |
| VOI-309602 | 27-01-14 | ALLE05 | 287.44 | Giroux, Nancy | | disp anti-refoul. à faire calibrer | 02 19000 494 |
| VOI-309603 | 27-01-14 | ALLE05 | 172.46 | Giroux, Nancy | | valider débitmètre au puits | 02 19000 494 |
| VOI-309604 | 27-01-14 | GROU75 | 1092.26 | Gélinas, Éric | 131-2013 | formation GPS | 02 19000 494 |
| VOI-309605 | 28-01-14 | AGRI05 | 1437.19 | Baillargeon, Maxim | | achat grappe tracteur 4720 - remplacement | 02 19000 494 |
| VOI-309606 | 28-01-14 | ACKL05 | 34.49 | O'Brien Shawn | | gants, bouchons d'oreille | 02 19000 494 |
| VOI-309607 | 28-01-14 | CANA05 | 5.75 | O'Brien Shawn | | plaque prise garage | 02 19000 494 |
| VOI-309608 | 28-01-14 | COTE05 | 23.00 | O'Brien Shawn | | clés centre comm. local salle patineurs | 02 19000 494 |
| VOI-309609 | 28-01-14 | OPTI05 | 34.49 | O'Brien Shawn | | papier brun à main | 02 19000 494 |
| VOI-309610 | 28-01-14 | CARB50 | 36.79 | O'Brien Shawn | | aiguiser lame zamboni | 02 19000 494 |
| VOI-309611 | 29-01-14 | CANA05 | 28.74 | Baillargeon, Maxim | | roulettes pour rép. meuble caserne | 02 19000 494 |