

## Le Savais-tu ?

### Capsule de gestion documentaire



Bonjour à toi cher(ère) collègue et ami(e),

Il y a bien longtemps qu'on s'est parlé, toi et moi! Est-ce que tu savais que l'année 2022 est une grosse année pour moi? Oui, oui! J'ai beaucoup de projets en cours et j'aurai besoin de toi pour m'aider.

Voilà, je te présente mes projets :

- Premièrement, je me suis rendue compte, durant mes 4 années avec toi, que le classement des documents n'est pas toujours facile et que la structure déjà en place ne répond pas toujours à tes besoins. Alors, je travaille présentement sur un nouveau plan de classification qui répondra, enfin je l'espère, à tes besoins. Bien que ce changement apporte des modifications pour toi, ne t'inquiète pas, je serai là pour t'aider.
- Deuxièmement, je travaille également sur le nouveau calendrier de conservation (document officiel nous indiquant le temps de conservation de nos documents). Ceci nous permettra de mieux gérer nos documents papiers mais également nos documents numériques.
- Pour terminer, afin de nous aider dans la gestion de nos documents, la Municipalité a fait l'acquisition d'un nouveau logiciel de gestion documentaire qui permettra de gérer nos documents papiers mais également tous nos documents numériques. Les documents enregistrés sur notre serveur « Z » y seront transférés pour une meilleure conservation. Le transfert a déjà débuté mais ne t'inquiète pas, rien n'est supprimé!  
Note : N'oublie pas que des sauvegardes de sécurité sont effectuées sur le serveur « Z » seulement. Alors, continue d'enregistrer tes documents à cet endroit. Si tu te questionnes sur le bon dossier à utiliser pour l'enregistrement de ton document, appelle-moi!

Comme tu peux le voir, l'année 2022 est une année importante pour la gestion documentaire de la Municipalité. Je suis très heureuse de m'occuper de ces trois projets. Si tu as des questions, sache que je suis toujours là pour t'aider.

Bonne journée

Barbara alias La Fouine