



DEMANDE DE RECONNAISSANCE DES ORGANISMES

1. Renseignement sur l'organisme

Nom de l'organisme :

Adresse postale :

N° téléphone :

Courriel :

Site Internet :

2. Renseignement sur l'identité du répondant de l'organisme

Nom et prénom :

Fonction :

N° téléphone :

Courriel :

3. Admissibilité de l'organisme

Avez-vous un statut juridique d'organisme à but non lucratif ? Oui Non

Date de constitution (aaaa-mm-jj) :

Pourcentage de votre clientèle résidant à la Municipalité de Lac-Beauport ?

Membres et bénévoles :

Nombre actuel de membres	Nombre actuel de bénévoles (excluant le CA)	Nombre d'heures de bénévolat estimé par année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Conseil d'administration (CA) :

Nombre de membres prévu dans les règlements généraux	Nombre de membres actuellement	Nombre de rencontres du CA par année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Est-ce que des représentants de la communauté (ex. citoyen, utilisateur de service, etc.) siègent sur votre CA ? Oui Non



SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

DEMANDE DE RECONNAISSANCE DES ORGANISMES

Assemblée générale annuelle (AGA)

Date de la dernière assemblée générale annuelle (AGA) (aaaa-mm-jj)	Nombre de personnes présentes à la dernière AGA

4. Raison(s) de la demande

Pour quelle(s) raison(s) adressez-vous une demande de reconnaissance à la Municipalité de Lac-Beauport ?

Quel(s) avantage(s) aurait la Municipalité à vous reconnaître ?

5. Raison(s) de la demande

Quelle est la mission de votre organisme ? Inscrivez votre mission telle que décrite dans vos lettres patentes.

Quels sont les objectifs (objets) de votre organisme ? Inscrivez les objectifs (objets) tels que décrits dans vos lettres patentes et règlements généraux.



SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

DEMANDE DE RECONNAISSANCE DES ORGANISMES

Offre de service de l'organisme

Services offerts	Pourcentage (%)
<i>Énumérer et décrire les services ou activités offerts par votre organisme. Pour chacun, déterminer la part de votre offre de service qu'il représente.</i>	

6. Coût

Est-ce que la majorité de vos services et activités sont gratuits ou à faible coût ?

Avez-vous mis en place des mesures permettant d'assurer l'accessibilité physique de votre offre de service ? Oui Non Si oui, lesquelles ?

7. Gestion financière

Date de la fin de votre exercice financier (aaaa-mm-jj)	Produisez-vous annuellement des états financiers ?	Si oui, de quel type?

Réalisez-vous des bénéfices ou des pertes annuellement ? <input type="checkbox"/> Bénéfices (surplus) <input type="checkbox"/> Pertes (déficit)	Si vous avez réalisé des pertes, quelles en sont les raisons ?
--	--

Avez-vous des dettes ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, à quoi sont-elles attribuables ?
--	--

Avez-vous un fonds de roulement (actif net non affecté) ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, à quelle fin avez-vous prévu l'utiliser?
---	--



SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

DEMANDE DE RECONNAISSANCE DES ORGANISMES

Sources de financement	Pourcentage de vos revenus totaux (%)	Financement récurrent
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

En résumé, la provenance de vos revenus
Financement à la mission : % Autofinancement : % Subventions : %

8. Signature

Je certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire sont exacts.

Signature :	Date (aaaa-mm-jj)
-------------	-------------------

9. Documents exigés

Important : Aucune demande de reconnaissance ne sera analysée si le dossier de l'organisme n'est pas complet.

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande rempli
<input type="checkbox"/>	Résolution du conseil d'administration attestant que l'organisme souhaite déposer une demande, qu'il s'engage à respecter les exigences liées au maintien de la reconnaissance et de la provenance de sa clientèle (minimum 60 % de résidents de la ville).
<input type="checkbox"/>	Copie de l'acte constitutif (charte/lettres patentes)
<input type="checkbox"/>	Règlements généraux
<input type="checkbox"/>	Procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle ou un extrait du procès-verbal attestant le dépôt du rapport d'activité ou du rapport de la présidence et des états financiers aux membres
<input type="checkbox"/>	Dernier rapport annuel d'activité ou du rapport de la présidence
<input type="checkbox"/>	États financiers de la dernière année (états des revenus et des dépenses, bilan financier)
<input type="checkbox"/>	Coordonnées personnelles des membres du conseil d'administration incluant le nom et l'adresse postale complète, telles que soumises au Registraire des entreprises du Québec
<input type="checkbox"/>	Tout autre document jugé pertinent (ex. dépliant, programmation, publication, planification stratégique, etc.)

10. Envoi de votre formulaire

Retournez ce formulaire dûment rempli et signé ainsi que les documents exigés par la poste ou en personne au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

Poste :
65, chemin du Tour-du-Lac
Lac-Beauport (Québec) G3B 0A1

En personne :
50, chemin du Village
Lac-Beauport (Québec)

Heures d'ouverture : lundi au vendredi 8 h 30 à 12 h et 13 h à 16 h 30
Renseignements : 418 849-7141 ext. 244