



PROVINCE DE QUÉBEC

MUNICIPALITÉ DE LAC-BEAUPORT

Procès-verbal de la session ordinaire de ce conseil municipal,
tenue le 2 mars 2009,
à la salle Philippe-Laroche du centre communautaire de Lac-Beauport
à laquelle sont présents :

Monsieur Michel Giroux, maire
Madame la conseillère Sylvie Chartier
Messieurs les conseillers Michel Bergeron
 André Parent

Tous membres dudit conseil et formant quorum sous la présidence de
monsieur Michel Giroux, maire

La directrice générale et secrétaire-trésorière, Madame Hélène Renaud est
également présente.

1. Ouverture de la réunion

Le président déclare la session ouverte à 20 h 00.

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur Michel Bergeron,

d'adopter l'ordre du jour comme suit :

ORDRE DU JOUR

**SESSION ORDINAIRE DE CE CONSEIL MUNICIPAL
TENUE LE 2 MARS 2009**

1. Ouverture de la session
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la session ordinaire du 2 février 2009
4. Présentation des projets et activités du Comité consultatif en communication par madame Lyne Patry et nomination des membres
5. Présentation des projets et activités de la Commission des loisirs, de la culture et de la vie communautaire par monsieur Denis Fortin et nomination des membres
6. Création d'un comité affilié à la Commission des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, responsable du développement social et communautaire

ADMINISTRATION

7. Acceptation des comptes du mois de février 2009
8. Dépôt de l'état de recettes et dépenses au 28 février 2009
9. Appropriation de sommes du surplus accumulé et du fonds de roulement pour financer certaines dépenses en immobilisations réalisées en 2008
10. Tarification pour la fourniture de certains biens et services
11. Adoption du règlement numéro 9-186 autorisant l'acquisition des lots 1 821 172, 1 821 173 et 1 821 175
12. Autorisation à signer le contrat d'acquisition des infrastructures d'aqueduc, d'égout et de voirie et des servitudes de la phase 3 du

développement Les Villas du Mont-Cervin

13. Octroi d'un mandat en ingénierie spécialités structure, mécanique et électricité pour le projet de construction d'une caserne
14. Cession du lot 1 496 574 dans le chemin des Rocailles à madame Monique Parent
15. Révision de la rémunération du personnel électoral et référendaire

URBANISME ET ENVIRONNEMENT

16. Présentation d'un projet d'élaboration d'une politique de développement durable au fonds municipal vert
17. PIIA pour une nouvelle construction avec logement d'appoint au 32, chemin Murphy

LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

18. Demande d'assistance financière pour la Fête nationale du Québec 2009
19. Programme Emploi d'été Canada – 2009
20. Demande d'assistance financière déposée au Programme d'accompagnement en loisir pour personnes handicapées
21. Adoption d'un règlement portant le numéro 9-187 autorisant la réalisation de la troisième phase des travaux d'aménagement de la zone communautaire
22. Octroi d'un mandat à Enviram pour la préparation des plans techniques nécessaires à la réalisation des travaux d'aménagement de la zone communautaire et la présentation d'une demande de subvention au programme d'aide aux installations sportives et récréatives
23. Dépôt d'un projet au programme d'aide au développement touristique du CLD de La Jacques-Cartier : rallye du circuit patrimonial
24. Demande d'acquisition d'équipement de pêche déposée au Programme Pêche en herbe

TRAVAUX PUBLICS

25. Avis de motion en vue de l'adoption d'un règlement pour la modernisation du système de télémétrie du réseau d'aqueduc
26. Adoption du règlement numéro 9-185 autorisant l'acquisition de matériel et d'équipement pour le service des travaux publics
27. Période de questions
28. Ajournement de la session au 9 mars 2009 à 20 heures pour :

- Développement domiciliaire du Mont Écho :
 - Approbation du plan projet de lotissement
 - Autorisation de signature du protocole d'entente, phase 1
 - Approbation des plans de construction des infrastructures

Appuyé par monsieur André Parent

Cette résolution est adoptée à l'unanimité

Et porte le numéro **2009-03-01**

3. Adoption du procès-verbal de la session ordinaire du 2 février 2009

La rédaction du procès-verbal de la session ordinaire du 2 février 2009 étant conforme aux délibérations,

Il est proposé par madame Sylvie Chartier,

D'approuver ce procès-verbal.

Cette proposition est appuyée par monsieur Michel Bergeron.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-02**

4. Présentation des projets et activités du Comité consultatif en communication par madame Lyne Patry et nomination des membres

Madame Lyne Patry, du comité consultatif en communication, fait rapport au conseil des activités de la dernière année. Huit rencontres ont été tenues en 2008, consacrées à la politique de communication et aux plans de communications des différents services municipaux parmi lesquels la campagne de sensibilisation à la réduction de la vitesse de la circulation et le projet pilote de collecte des matières organiques. La mise à jour du site Web et la publication de La Chronique ont également retenu l'attention des membres du comité. Le comité prévoit poursuivre son implication dans la campagne de réduction de la vitesse et la collecte des matières organiques. Le plan d'urbanisme révisé, la diffusion de la politique familiale et la promotion des activités récréatives, culturelles, patrimoniales et communautaires retiendront particulièrement l'attention des membres du comité en 2009.

La conseillère affectée aux communications, madame Sylvie Chartier, remercie les membres du comité de leur implication bénévole.

Nomination des membres du Comité consultatif en communication

ATTENDU QUE le Conseil procède, annuellement, à la nomination des membres siégeant sur le Comité consultatif en communication;

ATTENDU QUE les membres du comité ont manifesté leur intérêt à poursuivre leurs activités;

ATTENDU la recommandation du Comité consultatif en communication,

Il est proposé par madame Sylvie Chartier,

de mandater les citoyennes suivantes pour siéger au Comité consultatif en communication :

La présidente :	Mme Lyne Patry
La vice-présidence :	Mme Joëlle Pelletier
La trésorière :	Mme Suzie Loubier
Les membres :	Mme Dominique Boulanger
	M. Charles Drouin
	M. Yves Testet

Elle est appuyée par monsieur André Parent

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-03**

5. Présentation des projets et activités de la Commission des loisirs,

de la culture et de la vie communautaire par monsieur Denis Fortin et nomination des membres

Monsieur Denis Fortin, président de la commission des loisirs, fait rapport au conseil des activités de cette commission au cours de l'année 2008. La commission s'est réunie à 7 reprises. Elle s'est penchée principalement sur la planification de l'aménagement de la zone communautaire et sur la mise en œuvre de la politique familiale. Un sous-comité a été formé pour étudier et faire des recommandations relativement à la circulation sécuritaire à pied et à vélo.

Dans le cadre du processus budgétaire, la commission a rencontré une vingtaine d'organismes du milieu pour faire le point sur leurs activités et connaître leurs besoins. Elle a alors présenté ses recommandations au conseil pour le soutien à apporter à ces organismes.

Monsieur André Parent, conseiller responsable des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, remercie les membres de la commission pour leur implication bénévole au service de la communauté.

Nomination des membres de la Commission des loisirs de la culture et de la vie communautaire

ATTENDU QUE le Conseil procède, annuellement, à la nomination des membres siégeant sur la Commission des loisirs de la culture et de la vie communautaire;

ATTENDU QUE les membres actuels de la commission souhaitent poursuivre leur travail;

Il est proposé par monsieur André Parent,

de renouveler le mandat des citoyens suivants pour siéger à la Commission des loisirs, de la culture et de la vie communautaire:

Le président : M. Denis Fortin
Le vice-président : M. Réal Tremblay
Les membres : Mme Geneviève Forget
Mme Nadine Pradet
M. Guy Gilbert
Mme Danielle Potvin
M. Jean-Pierre Vallée
M. Denis Gravel

Appuyé par monsieur monsieur Michel Bergeron

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-04**

6. Création d'un comité affilié à la Commission des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, responsable du développement social et communautaire

Attendu que le conseil souhaite promouvoir le développement social et favoriser le sentiment d'appartenance à la communauté;

Attendu que le conseil juge opportun de créer à cette fin, un comité affilié à la Commission des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, pour assumer plus particulièrement cette responsabilité ;

En conséquence il est proposé par madame Sylvie Chartier
Appuyé par monsieur André Parent
Et résolu unanimement

d'autoriser la formation d'un comité chargé d'étudier et de proposer au conseil, des mesures susceptible de favoriser le développement social et communautaire de notre municipalité.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-05**

7. Acceptation des comptes du mois de février 2009

Madame Hélène Renaud soumet au conseil le mémoire des comptes du mois de février 2009 et monsieur Michel Bergeron en propose l'acceptation.

La directrice générale et secrétaire-trésorière est autorisée à effectuer le paiement de tous ces comptes qui totalisent **456 090, \$** pour les activités financières et les activités d'investissement.

Il est appuyé par madame Sylvie Chartier,

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2009-03-06**

8. Dépôt de l'état de recettes et dépenses au 28 février 2009

Un état des recettes et dépenses au 29 février 2008 est déposé au Conseil.

9. Appropriation de sommes du surplus accumulé et du fonds de roulement pour financer certaines dépenses en immobilisations réalisées en 2008

Attendu que la Municipalité a prévu dans son budget de l'année 2008 l'appropriation de sommes provenant du surplus accumulé et du fonds de roulement pour réaliser certains projets;

Attendu que la Municipalité doit procéder à l'appropriation de sommes additionnelles afin de financer le coût de certaines dépenses en immobilisation ;

En conséquence il est proposé par monsieur Michel Bergeron,
Appuyé par monsieur André Parent,
Et résolu unanimement :

De procéder à l'appropriation :

- d'une somme de 15 180 \$ du fonds de roulement pour défrayer le coût de certains projets du fonds d'administration tel que prévu aux prévisions budgétaires 2008 ;
- d'une somme de 35 234 \$ du surplus accumulé non affecté pour

- défrayer le coût de certains projets du fonds d'administration tel que prévu aux prévisions budgétaires 2008 ;
- d'une somme de 49 612 \$ du fonds de roulement pour défrayer le coût de remplacement du système de chauffage du garage municipal (25 437 \$) et le coût de surdimensionnement du réseau d'aqueduc au mont St-Castin (24 175 \$).

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-07**

10. Tarification pour la fourniture de certains biens et services

ATTENDU QUE le conseil juge opportun de réviser périodiquement la tarification des services et des biens offerts par la municipalité ;

ATTENDU QUE les membres du conseil ont pris connaissance d'une proposition de tarification préparée par les directeurs des différents services concernés ;

En conséquence il est proposé par madame Sylvie Chartier, appuyé par monsieur Michel Bergeron, et résolu unanimement :

d'approuver la tarification proposée pour la fourniture de biens et services municipaux. La tarification est jointe en annexe à la présente résolution et en fait partie intégrante.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-08**

ANNEXE – ANNÉE 2009 TARIFS POUR LA FOURNITURE DE CERTAINS BIENS ET SERVICES

Objet	Frais exigibles
a) Certificat de taxes et d'évaluation	5,00 \$
b) Fiche d'information concernant les installations septiques	25,00 \$
c) Attestation de conformité de raccordements d'égout sanitaire	25,00 \$
d) Émission d'une attestation	5,00 \$
e) Épinglettes de la municipalité	3,00 \$ (taxes incluses)
f) Drapeaux (3 pieds par 6 pieds) :	
- Municipalité	73,42 \$ (taxes incluses)
- Québec et Canada	54,00\$(taxes inc)
g) Internet - bibliothèque L'Écrin	
-consultation	2,00 \$/hre
- photocopie ou impression d'un document	0,15\$ / page (noir et blanc) : 1,00 \$ / page (couleur)
- renouvellement en cas de perte de carte d'abonnement	: 2,00 \$
h) Location (best-seller) – bibliothèque L'Écrin	3,00 \$/3sem.
i) Perte d'un bien de la collection locale de la bibliothèque L'Écrin	Valeur réelle du bien + les frais d'inclusion à la collection locale
j) Livre « Mon lac se raconte »	15,00 \$(taxes incluses)

- k) photocopie ou impression d'un document (Maximum 35, \$ par document) 0,32 \$/page
- l) Rapport d'incendie 13,00 \$

Frais administratifs

- a) Effets retournés de l'institution financière 20,00 \$

La Chronique - espace publicitaire

	Tarif unitaire
a) Petite annonce	6,00 \$
b) Publicité : mensuelle (1/3 bandeau intérieur)	50,00 \$
mensuelle (1/2 bandeau intérieur)	75,00 \$
mensuelle (1 bandeau intérieur)	150,00 \$
mensuelle (1 bandeau endos)	300,00 \$
Publicité : annuelle 11 numéros (1/3 bandeau intérieur)	
dont 1 parution gratuite	500,00 \$
annuelle 11 numéros (1/2 bandeau intérieur)	
dont 1 parution gratuite	750,00 \$
annuelle 11 numéros (1 bandeau intérieur)	
dont 1 parution gratuite	1500,00 \$
annuelle 11 numéros (1 bandeau endos)	
dont 1 parution gratuite	3000,00 \$

TARIFICATION DES LOCAUX ET ÉQUIPEMENTS
MUNICIPAUX ET SCOLAIRES

Centre communautaire Philippe-Laroche

Nom des salles	Capacité	Résidents	Non-rés.	Org. reconnus	Org. non reconnus
Philippe Laroche I et II	200 pers.	250 \$ + taxes	330 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion
Philippe Laroche I	133 pers.	160 \$ + taxes	200 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion
Philippe Laroche II	67 pers.	120 \$ + taxes	165 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion
Salle d'animation de la bibliothèque	15 pers.	70 \$ + taxes	85 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion
Salle de la Rivière Jaune	8 pers.	70 \$ + taxes	85 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion

Ces tarifs sont quotidiens. Ils sont sans rabais pour les jours additionnels. (Ces tarifs comprennent le montage, le démontage et l'entretien ménager après l'activité).
 Permis de boisson (obligatoire) : Aux frais du locataire.

Un dépôt de 100, \$ supplémentaire sera exigé au moment de la réservation. En cas de bris ou d'une fausse alarme, ce montant ne sera pas remboursé. Le responsable du contrat devra assumer la totalité des frais de réparation.

Un dépôt de 50 % non remboursable en cas d'annulation de l'activité sera exigé lors de la réservation et le solde devra être versé une semaine avant la date de l'activité.

Tarification pour 2 jours de location consécutifs :
 (ces tarifs sont quotidiens)
 Centre communautaire Philippe-Laroche

Nom des salles	Capacité	Résidents	Non-rés.	Org. reconnus	Org. non reconnus
Philippe Laroche I et II	200 pers.	200 \$ + taxes	250 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion
Philippe Laroche I	133 pers.	130 \$ + taxes	160 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion
Philippe Laroche II	67 pers.	100 \$ + taxes	120 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion
Salle d'animation de la bibliothèque	15 pers.	60 \$ + taxes	70 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion
Salle de la Rivière Jaune	8 pers.	60 \$ + taxes	70 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion

Club nautique

Nom des salles	Capacité	Résidents	Non-rés.	Org. reconnus	Org. non reconnus
Caroline Brunet	80 pers.	200 \$ + taxes	260 \$ + taxes	Gratuit	25 \$ / hre tenue réunion

Tarification 2009 Feuille verte pour résidents de Lac-Beauport

<u>Programme</u>	1 semaine prix régulier	Tarif préférentiel résidents de Lac-Beauport 4 semaines		Tarif préférentiel résidents de Lac-Beauport 8 semaines	
		Prix jusqu’au 31 mai	Prix à compter du 1 ^{er} juin	Prix jusqu’au 31 mai	Prix à compter du 1 ^{er} juin
Plein air (6 à 12 ans)*	105 \$	242 \$	336 \$	382 \$	672 \$
Girouette (3 à 5 ans)	115 \$	252 \$	368 \$	410 \$	736 \$
Sportif	115 \$	268 \$	368 \$	418 \$	736 \$
Initiation artistique	115 \$	268 \$	368 \$	n/d	n/d
Artistique	125 \$	268 \$	355\$	418 \$	736 \$
Explorateur (nouveaux thèmes)	105 \$	268 \$	336 \$	n/d	n/d
Anglais (formule améliorée)	299 \$ (2 semaines seulement)	435 \$	598 \$	800 \$	1196 \$
Natation (possibilité 5 sem.)	115 \$	268 \$	368 \$	n/d	n/d
Canoë-kayak (4 sem.)	n/d	480 \$	496 \$	960 \$	992 \$

* ajouter 15 \$ /semaine pour le programme plein air camping

Tous les résidents de Lac-Beauport bénéficient d’un rabais de 20 % sur tous les autres programmes du Saisonnier pris à la semaine.

Nouveauté

Transport offert autour du lac. Matin et soir au coût de 20 \$ /semaine.

Point d’arrêt : à déterminer

Horaire : à déterminer selon l’achalandage

Modalités

- Inscription en ligne à www.lesaisonnier.net ou à partir de la fiche d'inscription disponible au secrétariat du Saisonnier ou sur le site Web.
- Les programmes de La Feuille Verte se déroulent du 29 juin au 21 août 2009.
- Le tarif préférentiel exclusif aux résidents de Lac-Beauport est effectif jusqu'au 31 mai, à 23 h 59.
- Forfait quatre semaines : les semaines ne sont pas obligatoirement consécutives. Par contre le rabais accordé peut varier selon les choix.

TARIFICATION DE L'OUTILLAGE ET DU PERSONNEL DES TRAVAUX PUBLICS

- Machine à vapeur	100,00 \$ / hre
- Camion 10 roues	(Taux en vigueur de l'association camionneurs artisans)
- Camionnette (Pick-up) 6 roues	60,00 \$ / hre
- Charrue	145,00 \$ / hre
- Épandeur à abrasif	145,00 \$ / hre
- Équipe d'asphalte (véhicules + main- d'oeuvre) non-mécanisée	Soumission ⁽¹⁾
- Excavatrice (Pépine)	90,00 \$ /hre
- Niveleuse (Grader)	135,00 \$ / hre
- Pompe portative	75,00 \$/jour
- Plaque vibrante	75,00 \$ / hre
- Souffleuse	170,00 \$ / hre
- Tracteur John Deere 4320	80.00\$/hre
- Tracteur 4115 et B3030	70.00\$/hre
Main d'oeuvre + 18 % avantages sociaux	Convention
Réfection de chaîne de rue	Soumission ⁽¹⁾
Réfection de trottoir	Soumission ⁽¹⁾
Rouleau à asphalte	180,00 \$ / jour
Sciage de chaîne de rue	Soumission ⁽¹⁾
Sciage de trottoir	Soumission ⁽¹⁾
Unité mobile - Service aqueduc - égout	60,00 \$ / hre
Génératrices 35KVA	260,00 \$ /jour
Génératrice 150KVA	350,00 \$ /jour
Matériaux fourniture	Soumission ⁽¹⁾
Contrat de pavage	Soumission ⁽¹⁾

Ramassage des monstres

35,00 \$/mètre cube

* Charge minimale pour tous les items : 1 heure

N.B. À ces frais, la Municipalité ajoute 10 % de frais d'administration

Note (1) Montant de la facture du fournisseur

11. Adoption du règlement numéro 9-186 autorisant l'acquisition des lots 1 821 172, 1 821 173 et 1 821 175

La directrice générale et secrétaire-trésorière rappelle qu'un projet de règlement a été déposé lors de l'adoption de l'avis de motion le 2 février 2009.

Tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture. Madame Sylvie Chartier propose donc l'adoption du règlement numéro 9-186, intitulé: Règlement autorisant l'acquisition des lots 1 821 172, 1 821 173 et 1 821 175

Elle est appuyée par monsieur Michel Bergeron.

Le texte de cette réglementation sera consigné au Livre des Règlements de la Municipalité.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2009-03-09**

12. Autorisation à signer le contrat d'acquisition des infrastructures d'aqueduc, d'égout et de voirie et des servitudes de la phase 3 du développement Les Villas du Mont-Cervin

ATTENDU QUE le conseil a conclu une entente avec le promoteur du développement domiciliaire « Les Villas du Mont-Cervin » pour la réalisation de la phase 3 de ce développement domiciliaire;

ATTENDU QUE cette entente prévoit le transfert des infrastructures d'aqueduc, d'égouts et de voirie à la municipalité ;

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance du projet de contrat en vue de la cession des infrastructures et des servitudes à la Municipalité, contrat préparé par Me Michelle Laflamme, dûment mandatée par le promoteur à cette fin;

En conséquence il est proposé par monsieur André Parent,
appuyé par monsieur Michel Bergeron,
et résolu unanimement

d'accepter la cession des infrastructures d'aqueduc, d'égouts pluvial et sanitaire ainsi que de voirie pour la phases 3 du développement domiciliaire « Les Villas du Mont-Cervin », d'accepter l'établissement de servitudes en faveur de la municipalité et d'autoriser le maire, Me Michel Giroux et la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Hélène Renaud, à signer les contrats de cession des infrastructures et d'établissement des servitudes donnant suite à la présente résolution.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-10**

13. Octroi d'un mandat en ingénierie spécialités structure, mécanique et électricité pour le projet de construction d'une caserne

ATTENDU QUE la Municipalité a demandé des propositions de services professionnels en ingénierie spécialités structure, mécanique et électricité à trois firmes d'ingénieurs, soit BPR, Dessau et Roche Ltée, en vue de la construction d'une caserne d'incendie ;

ATTENDU QUE les firmes ont présenté une proposition et qu'un comité de sélection a été formé en vue de l'évaluation de ces propositions ;

ATTENDU QUE le comité d'évaluation s'est réuni le 2 mars 2009 et qu'il a procédé à l'évaluation des propositions reçues ;

ATTENDU QUE le comité recommande d'accepter la proposition de Roche Ltée qui a obtenu un pointage supérieur à celle des firmes concurrentes ;

En conséquence il est proposé par monsieur Michel Bergeron,
Appuyé par madame Sylvie Chartier
Et résolu unanimement

d'accepter la proposition soumise par la firme Roche Ltée pour les services professionnels en ingénierie spécialités structure, mécanique et électricité en vue de la construction d'une caserne d'incendie conformément aux conditions mentionnées dans les documents d'appel numéro 09-81.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-11**

14. Cession du lot 1 496 574 dans le chemin des Rocailles à madame Monique Parent

Attendu que Madame Monique Parent a adressé une demande au conseil pour acquérir un terrain situé sur le lot 1 496 574, adjacent à un lot sur lequel est situé un chalet dont elle est propriétaire ;

Attendu que madame Parent a reçu un avis de non-conformité de son installation septique et que son terrain ne lui permet pas de régulariser la situation ;

Attendu que la cession du lot 1 496 574 à madame Monique Parent lui permettrait d'y installer une installation septique conforme aux normes ;

En conséquence il est proposé par monsieur Michel Bergeron,
Appuyé par monsieur André Parent
Et résolu unanimement

d'accepter la cession du lot 1 496 574 à madame Monique Parent au prix de 2 413 \$ correspondant à la valeur uniformisée au rôle d'évaluation et d'autoriser le maire et la directrice générale à signer tout document donnant suite à la présente résolution ;

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-12**

15. Révision de la rémunération du personnel électoral et référendaire

Attendu que le conseil juge opportun d'actualiser la rémunération du personnel électoral et référendaire établie par résolutions en 1999 et en 2005 ;

Attendu que le conseil a pris connaissance d'une proposition d'indexation de la rémunération ;

En conséquence il est proposé par monsieur Michel Bergeron
Appuyé par monsieur André Parent
Et résolu unanimement

d'approuver la proposition d'indexation de la rémunération pour le personnel électoral et référendaire suivante :

Président d'élection :	1200 \$
Secrétaire d'élection :	900 \$
Membres de la Commission de révision de la liste électorale :	15\$/h
Scrutateur :	180 \$ BVA 150 \$
Secrétaire :	170 \$ BVA 120 \$
PRIMO :	150 \$ BVA 100 \$
Membres de la Table de vérification de l'identité des électeurs :	150 \$ BVA 100 \$

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-13**

16. Présentation d'un projet d'élaboration d'une politique de développement durable au fonds municipal vert de la Fédération canadienne des municipalités

Attendu que le conseil de la Municipalité de Lac-Beauport souhaite entreprendre l'élaboration d'un plan de développement d'une collectivité viable lequel doit présenter la vision et les objectifs de durabilité de la collectivité ;

Attendu que le conseil a pris connaissance du projet et qu'il est disposé à affecter 200 000 \$ de son budget à cette initiative ;

En conséquence il est proposé par madame Sylvie Chartier ,
Appuyé par monsieur André Parent,
Et résolu unanimement :

D'autoriser madame Nathalie Fournier, chargée de projets en environnement, à présenter une demande au fonds municipal vert dans

le but d’obtenir une subvention pour l’élaboration d’un plan de développement durable.

Cette résolution est adoptée à l’unanimité
Et porte le numéro **2009-03-14**

17. PIIA pour une nouvelle construction avec logement d’appoint au 32, chemin Murphy

ATTENDU QUE Madame Monique Caron a présenté une demande pour autoriser la construction d’une nouvelle résidence avec un logement d’appoint située au 32, chemin Murphy, sur les lots 3 877 373 et 3 877 374 ;

ATTENDU QUE le comité consultatif d’urbanisme a émis une recommandation favorable, jugeant que le projet présenté rencontre les objectifs et les critères du règlement sur les PIIA ;

En conséquence il est proposé par madame Sylvie Chartier,
Appuyé par monsieur André Parent,
Et résolu unanimement :

d’accepter le plan d’implantation et d’intégration architecturale présenté par madame Monique Caron pour la construction d’une nouvelle résidence avec logement d’appoint au 32, chemin Murphy.

Cette résolution est adoptée à l’unanimité
et porte le numéro **2009-03-15**

18. Demande d’assistance financière pour la Fête nationale du Québec 2009

Il est proposé par monsieur André Parent,

d’autoriser monsieur Pierre Desjardins, directeur du service des loisirs de la culture et de la vie communautaire, à déposer une demande d’assistance financière auprès du Mouvement National des Québécoises et Québécois pour soutenir financièrement les activités célébrant la Fête nationale du Québec de 2009.

appuyé par madame Sylvie Chartier,

Cette résolution est adoptée à l’unanimité
et porte le numéro **2009-03-16**

19. Programme Emploi d’été Canada – 2009

ATTENDU QUE le conseil veut permettre à des étudiants d’acquérir une expérience de travail et réaliser des mandats profitables à la communauté lac-beauportoise ;

Il est proposé par monsieur André Parent,

d’autoriser monsieur Pierre Desjardins, directeur des loisirs de la culture et de la vie communautaire, à déposer auprès de Développement des ressources humaines Canada, un projet dans le cadre du programme Emploi d’été Canada – 2009.

Il est appuyé par monsieur Michel Bergeron

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2008-03-17**

20. Demande d'assistance financière déposée au Programme d'accompagnement en loisir pour personnes handicapées

Il est proposé par madame Sylvie Chartier,

d'autoriser monsieur Pierre Desjardins, directeur du service des loisirs de la culture et de la vie communautaire, à déposer une demande d'assistance financière auprès de l'Unité régionale de loisir et sport de Québec (URLS) pour soutenir financièrement l'engagement d'accompagnateurs de jeunes handicapés au programme de camp de jour de la Feuille Verte pour l'été 2009.

appuyée par monsieur André Parent ,

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2009-03-18**

21. Adoption d'un règlement portant le numéro 9-187 autorisant la réalisation de la troisième phase des travaux d'aménagement de la zone communautaire

La directrice générale et secrétaire-trésorière rappelle que l'avis de motion a été donné le 3 février 2003 et dépose un projet de règlement.

Tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture. Monsieur André Parent propose donc l'adoption du règlement numéro 9-187 intitulé : Règlement autorisant la réalisation de la troisième phase des travaux d'aménagement de la zone communautaire

Il est appuyé par madame Sylvie Chartier

Le texte de cette réglementation sera consigné au Livre des Règlements de la Municipalité.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2009-03-19**

22. Mandat à Enviram pour la préparation d'un plan pour la poursuite des travaux d'aménagement de la zone communautaire et la présentation d'une demande de subvention au programme d'aide aux installations sportives et récréatives

ATTENDU QUE le conseil a l'intention de poursuivre l'aménagement de la zone communautaire et de réaliser une nouvelle phase;

ATTENDU QUE les membres du conseil souhaitent être accompagnés par un professionnel dans la réalisation de ce projet ;

ATTENDU QU' une offre de services professionnels a été déposée par Enviram à cette fin ;

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance des conditions de réalisation de ce mandat ;

En conséquence il est proposé par monsieur André Parent
Appuyé par madame Sylvie Chartier
Et résolu unanimement

De confier un mandat à Enviram en vue de la préparation d'un plan pour la poursuite des travaux d'aménagement de la zone communautaire et d'un dossier de candidature au fonds pour le développement du sport et de l'activité physique ainsi que de la présentation d'une demande de subvention au programme d'aide aux installations sportives et récréatives, aux conditions mentionnées dans la proposition de services professionnels datée du 17 février 2009.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-20**

23. Dépôt d'un projet au programme d'aide au développement touristique du CLD de La Jacques-Cartier : rallye du circuit patrimonial

ATTENDU QUE le conseil souhaite promouvoir le circuit touristique patrimonial afin que les visiteurs et la population lac-beauportoise puissent mieux connaître et apprécier l'histoire et la richesse du patrimoine local;

ATTENDU QUE les membres du conseil sont disposés à affecter l'enveloppe touristique municipale du CLD de La Jacques-Cartier à l'animation du circuit patrimonial ;

En conséquence il est proposé par monsieur André Parent,
Appuyé par madame Sylvie Chartier
Et résolu unanimement

D'autoriser le dépôt d'un projet au CLD de La Jacques-Cartier en vue d'affecter l'enveloppe touristique à la conception d'outils de promotion et à la diffusion de ces outils pour mieux faire connaître notre circuit touristique patrimonial.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2009-03-21**

24. Demande de subvention pour la fourniture d'équipement de pêche déposée au Programme Pêche en herbe

Il est proposé par monsieur Michel Bergeron,

d'autoriser monsieur Pierre Desjardins, directeur du service des loisirs de la culture et de la vie communautaire, à déposer une demande auprès de la Fondation de la Faune pour la fourniture de matériel de pêche pour les participants inscrits au cours pêche en herbe de la programmation de printemps du service des loisirs et à la journée de la pêche qui se tiendra à Sainte-Brigitte-de-Laval, le 12 juin prochain.

appuyée par monsieur André Parent ,

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2009-03-22**

25. Avis de motion en vue de l'adoption d'un règlement pour la modernisation du système de télémétrie du réseau d'aqueduc

Avis de motion avec dispense de lecture est donné par monsieur André Parent à l'effet qu'à une prochaine séance, un projet de règlement sera présenté pour adoption prévoyant la modernisation du système de télémétrie du réseau d'aqueduc.

26. Adoption du règlement numéro 9-185 autorisant l'acquisition de matériel et d'équipement pour le service des travaux publics

La directrice générale et secrétaire-trésorière rappelle qu'un projet de règlement a été déposé lors de l'adoption de l'avis de motion le 2 février 2009.

Tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture. Monsieur Michel Bergeron propose donc l'adoption du règlement numéro 9-185, intitulé: Règlement autorisant l'acquisition de matériel et d'équipement pour le service des travaux publics

Il est appuyé par monsieur André Parent

Le texte de cette réglementation sera consigné au Livre des Règlements de la Municipalité.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2009-03-23**

27. Période de questions

Monsieur Armand Leblond souhaite prendre connaissance du devis technique du système de traitement Rotofix.

Monsieur Gilles Warren s'enquiert du mode de contrôle des effluents prévu au système de traitement Rotofix.

M. Michel Beaulieu souhaite la présence d'un ingénieur impliqué dans le projet du Mont Écho lors de la séance d'ajournement du 9 mars prochain pour donner des précisions sur le fonctionnement du système de traitement Rotofix. M. André Dussault veut connaître le nombre de résidences potentiellement desservies par une usine de traitement. Il est informé que le promoteur prévoit desservir une centaine de résidences par usine.

Monsieur Guy LeRouzès veut savoir si l'échéancier prévu pour l'adoption du plan d'urbanisme sera respecté. Il est informé que les séances de consultation se tiendront les 11 et 13 mai prochain dans le gymnase de l'école Montagnac, tel que prévu. Le résumé du plan révisé sera distribué quelques semaines au préalable.

Monsieur Nolin, résident du chemin de la Savane, demande des précisions sur le cheminement du projet d'annexion du territoire sud du lac Tourbillon à Lac-Beauport. Le maire l'informe des démarches effectuées dans ce dossier.

M. Guy LeRouzès fait état d'un problème de sécurité dû à la circulation de motoneiges en provenance du chemin de la Corniche, qui empruntent le chemin du Tour-du-Lac pour accéder au lac Beauport. Il a signalé ce problème à la Sûreté du Québec qui semble peu préoccupée. Il demande au conseil d'intervenir pour mettre un terme à cette pratique avant qu'un accident ne se produise. Le maire rappelle que la circulation des motoneiges est interdite à l'intérieur du périmètre urbain. Il a l'intention de porter cette situation à l'attention du directeur du poste de la SQ, le lieutenant André Pleau.

M. Michel Beaulieu veut connaître l'évolution du projet de piste piétonnière et cyclable autour du lac Beauport. Il déplore le fait qu'il est très risqué de circuler dans le secteur sud du chemin du Tour-du-Lac.

Le maire l'informe du suivi du projet. Il ajoute que la circulation piétonnière dans certains secteurs situés au sud du lac Beauport est en effet très risquée en raison de l'étroitesse du chemin et de la topographie des lieux. Il serait très risqué d'y ouvrir un voie de circulation piétonnière compte tenu des contraintes majeures pour assurer un entretien adéquat et garantir la sécurité des piétons. Il rappelle que l'utilisation de sels à déglacage autour du lac n'est pas souhaitable. Il recommande aux marcheurs d'utiliser l'allée aménagée en bordure de la patinoire sur le lac, pour le moment. Il informe l'assemblée du fait que le gouvernement fédéral a annoncé récemment d'importants programmes de subventions pour financer des projets municipaux. Le conseil a l'intention de déposer une demande de financement pour l'aménagement d'un réseau de pistes piétonnières et cyclables.

28. Ajournement de la session au 9 mars 2009 à 20 h00

À 21 h 15 suite à une proposition de monsieur appuyé par monsieur, la session est ajournée au 9 mars prochain à 20 heures pour :

- Développement domiciliaire du Mont Écho :
 - Approbation du plan projet de lotissement
 - Autorisation de signature du protocole d'entente,
 - Octroi d'un mandat pour la surveillance des travaux, phase 1
 - Approbation des plans de construction des infrastructures

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2009-03-24**

Le 9 mars 2009

Continuation de la session ordinaire de ce Conseil municipal,
tenue le 2 mars 2009 ajournée au 9 mars 2009 ,
à la salle Philippe-Laroche du centre communautaire de Lac-Beauport
à laquelle sont présents :

Monsieur Michel Giroux, maire

Mesdames les conseillères	Marie-Josée Linteau Sylvie Chartier
Messieurs les conseillers	Michel Bergeron André Parent

Tous membres dudit conseil et formant quorum sous la présidence de monsieur Michel Giroux, maire.

La directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Hélène Renaud est également présente.

1. Ouverture de la session

Le président déclare la session ouverte à 20 h 00.

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur Michel Bergeron,

d'adopter l'ordre du jour comme suit :

ORDRE DU JOUR

CONTINUATION DE LA SESSION ORDINAIRE DE CE
CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 2 MARS 2009
AJOURNÉE AU 9 MARS 2009

1. Ouverture de la session
2. Adoption de l'ordre du jour
- 3 Développement domiciliaire du Mont Écho :
 - Approbation du plan projet de lotissement
 - Autorisation de signature du protocole d'entente
 - Approbation des plans de construction des infrastructures
4. Période de questions
5. Fermeture de la session

Appuyé par madame Marie-Josée Linteau

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-25**

3. Développement domiciliaire du Mont Écho :

Monsieur Richard Fortin, directeur du service de l'urbanisme, présente, à l'aide d'une diapositive, le plan d'ensemble du projet de développement. Monsieur Jean-François Villeneuve, représentant du promoteur, expose les modifications apportées au projet initial. Le tracé des chemins est demeuré sensiblement le même. Par contre, le promoteur a pris la décision de construire un réseau d'égout sanitaire puisque les études ont démontré qu'une centaine de terrains ne pouvaient recevoir d'installations septiques. Le nombre de lots a été maintenu à 229, malgré le fait que les terrains étant partiellement desservis, les normes de lotissement auraient permis d'en créer davantage.

La technologie retenue pour le traitement secondaire et tertiaire des eaux usées est le système Rotofix de Premier Tech Environnement. Monsieur Mario Guay, présente les différentes étapes de la filière de traitement proposée. Une demande d'autorisation a été présentée au ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs, le 18 décembre dernier. Le promoteur est en attente des normes de rejet qui seront fixées par le MDDEP. Il est fort probable que la déphosphatation et la désinfection des rejets seront également exigées.

Des exigences strictes en matière de suivi environnemental seront fixées par le MDDEP.

Trois (3) stations de traitement sont prévues pour capter les eaux usées acheminées par gravité. Deux stations de pompage sont également prévues aux points bas. La station no 1 traitera les eaux usées des quelque 135 résidences prévues aux phases 1, 2, 3, 4 et 5. L'effluent de cette station se déverse dans un fossé. Cette station sera développée en séries, au fur et à mesure de la progression du développement. Les phases 6 et 7 disposent chacune d'une station de traitement. Les phases 8 et 9 ne seront pas desservies en égout.

Le réseau sera cédé à la Municipalité qui sera responsable de son opération et de son entretien. Les coûts d'opération seront à charge du secteur concerné.

Des interrogations sont adressées au représentant de Premier Tech Environnement relativement à la durée de vie des équipements proposés, aux produits chimiques utilisés pour le traitement et à la concentration en DBO₅ des effluents qui seront rejetés dans un fossé sans dilution à la station de traitement no 1. En cas de panne d'électricité, le système Rotofix peut être alimenté par une génératrice.

On souligne l'importance d'informer les résidents du secteur sur les restrictions concernant les rejets à l'égout de façon à permettre le bon fonctionnement du système de traitement des eaux usées.

- Approbation du plan projet de lotissement

ATTENDU QUE le plan projet de lotissement du développement domiciliaire du Mont Écho a été soumis au Comité consultatif d'urbanisme et qu'il a fait l'objet d'une recommandation favorable ;

ATTENDU QUE le plan projet de lotissement du développement domiciliaire du Mont Écho a été soumis à l'analyse du service de l'urbanisme et de l'environnement et qu'il a été jugé conforme aux normes en vigueur ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Michel Bergeron
Appuyé par madame Marie-Josée Linteau
Et résolu :

D'approuver le plan projet de lotissement du développement domiciliaire du Mont Écho, préparé monsieur Christian Jaffry, urbaniste, de la firme Gaston Saint-Pierre, daté de février 2009, portant le numéro 7-2465-01 comprenant 7 feuillets numérotés 1.1 à 1.6 et 2.

Cette résolution a été adoptée à l'unanimité
Et porte le numéro **2009-03-26**

- Autorisation de signature du protocole d'entente

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance des dispositions d'une convention à conclure avec le promoteur Écho (Lac-Beauport) Développement inc. du développement domiciliaire du Mont Écho;

En conséquence, il est proposé par madame Sylvie Chartier,

d'adopter le protocole d'entente à conclure avec le promoteur Écho (Lac-Beauport) Développement inc. du développement domiciliaire du Mont Écho; et d'autoriser le maire, monsieur Michel Giroux et la directrice générale, madame Hélène Renaud, à signer le protocole d'entente tel que rédigé.

Appuyé par monsieur André Parent

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2009-03-27**

- Approbation des plans de construction des infrastructures

ATTENDU QUE la municipalité a conclu une entente avec le promoteur du développement résidentiel du Mont Écho pour la réalisation de la phase 1 de ce projet ;

ATTENDU QUE ce promoteur désire compléter la construction de la phase 1 de ce développement domiciliaire ;

ATTENDU QUE la firme Génivar a été mandatée pour en réaliser les plans;

ATTENDU QUE les plans et devis ont été soumis au directeur des travaux publics, monsieur François Brousseau qui les considère conformes à la réglementation municipale ;

En conséquence, il est proposé par monsieur Michel Bergeron
Appuyé par madame Marie-Josée Linteau
Et résolu :

D'accepter les plans des infrastructures de la phase 1 du développement domiciliaire du Mont Écho, tels que préparés par monsieur Loïc Lévesque , ingénieur, en date du 18 février 2009 portant le numéro Q112094 comprenant 6 feuillets numérotés 1 à 6.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité
et porte le numéro **2009-03-28**

4. Période de questions

Des résidents du chemin de l'Éperon demandent si les résidents du nouveau développement du Mont Écho seront assujettis au paiement du service de la dette du règlement sur le pavage du chemin de l'Éperon. La directrice générale vérifiera le texte du règlement et transmettra l'information aux requérants.

M. Guy Lerouzès souhaite obtenir une copie du protocole d'entente à conclure avec le promoteur.

5. Fermeture de la session

Madame Sylvie Chartier propose la fermeture de cette session.

Le président lève l'assemblée à 21 h 45

Michel Giroux, Maire

Hélène Renaud
Directrice générale